

Số: 31/TB-TTYT

Thanh Khê, ngày 24 tháng 5 năm 2019

THÔNG BÁO
Nhu cầu tuyển dụng Hợp đồng lao động Quý II năm 2019

Trung tâm Y tế quận Thanh Khê thông báo nhu cầu tuyển dụng hợp đồng lao động Quý II năm 2019, cụ thể như sau:

I. NHU CẦU TUYỂN DỤNG

- Số lượng: 21
- Vị trí việc làm và số lượng cần tuyển dụng: *Phụ lục kèm theo*

II. THÀNH PHẦN HỒ SƠ

1. Đơn xin việc (viết tay hoàn toàn);
2. Bản khai sơ yếu lý lịch (theo mẫu quy định) có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;
3. Bản sao công chứng Văn bằng chuyên môn;
4. Bản sao công chứng chứng chỉ Ngoại ngữ;
5. Bản sao công chứng chứng chỉ Tin học;
6. Bản sao công chứng Bảng điểm học tập;
7. Bản sao công chứng Chứng chỉ hành nghề (nếu có);
8. Bản sao công chứng Giấy chứng minh nhân dân, Hộ khẩu thường trú hoặc tạm trú;
9. Bản sao công chứng các chứng chỉ khác liên quan đến vị trí dự tuyển (nếu có);
10. Bản cam kết về việc sử dụng các văn bằng, chứng chỉ và các giấy tờ hợp lệ, hợp pháp khi tham gia tuyển dụng (viết tay theo mẫu);
11. Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng (6 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển) do cơ quan y tế đủ điều kiện được khám sức khỏe chứng nhận theo qui định tại Thông tư số 14/2013/TT-BYT ngày 06/5/2013 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn khám sức khỏe.

Tất cả hồ sơ đựng trong phong bì hồ sơ (có ghi rõ địa chỉ, số điện thoại liên lạc).

III. HÌNH THỨC, NỘI DUNG TUYỂN DỤNG

1. **Hình thức:** Thông qua xét hồ sơ và phỏng vấn



2. Nội dung phỏng vấn

- Kiến thức cơ bản liên quan đến vị trí tuyển dụng;
- Đánh giá kỹ năng giao tiếp, ứng xử trong quá trình phỏng vấn.

IV. THỜI GIAN TỔ CHỨC TUYỂN DỤNG

1. Thời gian nhận hồ sơ: 05 ngày làm việc kể từ ngày thông báo (từ ngày 27/5/2019 đến ngày 31/5/2019 trong giờ hành chính).


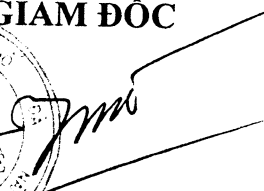
2. Địa điểm nhận hồ sơ: Phòng Tổ chức - Hành chính Trung tâm Y tế quận Thanh Khê, K62/32 Hà Huy Tập, phường Thanh Khê Đông, quận Thanh Khê, thành phố Đà Nẵng.

3. Thời gian phỏng vấn dự kiến: 04/6/2019 (tùy theo số lượng đăng ký dự tuyển, Trung tâm y tế sẽ có thông báo cụ thể sau)./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế TPĐN;
- Trang Website TTYT;
- Lưu: VT, TC-HC.

GIÁM ĐỐC



Phan Thanh Phương

SỞ Y TẾ THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG
TRUNG TÂM Y TẾ
QUẬN THANH KHÊ



Phụ lục

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

VỊ TRÍ VIỆC LÀM VÀ SỐ LƯỢNG CẠN TUYỂN DỰNG

(Kèm theo Thông báo số 311/TTTT ngày 14 / 5 /2019 của Trung tâm Y tế quận Thanh Khê)

Tên vị trí việc làm/Chức danh nghề nghiệp	Khoa, phòng, Trạm y tế	Số lượng cần tuyển	Mô tả công việc	Yêu cầu về trình độ chuyên môn và các kỹ năng cần thiết	Ghi chú
Bác sĩ hạng III	Khoa Khám bệnh	04	Khám chữa bệnh đa khoa	<ul style="list-style-type: none">- Tốt nghiệp Bác sĩ đa khoa trở lên;- Có chứng chỉ ngoại ngữ bậc 2 (A2) hoặc trình độ B (tương đương) trở lên;- Có chứng chỉ tin học văn phòng hoặc trình độ A (tương đương) trở lên.	
	Khoa Ngoại - Sản	02	Khám chữa bệnh đa khoa	<ul style="list-style-type: none">- Tốt nghiệp Bác sĩ đa khoa trở lên;- Có chứng chỉ ngoại ngữ bậc 2 (A2) hoặc trình độ B (tương đương) trở lên;- Có chứng chỉ tin học văn phòng hoặc trình độ A (tương đương) trở lên.	



	Khoa Nội	02	Khám chữa bệnh đa khoa	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp Bác sĩ đa khoa trở lên; - Có chứng chỉ ngoại ngữ bậc 2 (A2) hoặc trình độ B (tương đương) trở lên; - Có chứng chỉ tin học văn phòng hoặc trình độ A (tương đương) trở lên. 	
	Khoa Xét nghiệm - Chẩn đoán hình ảnh	01	Khám bệnh bằng kỹ thuật Chẩn đoán hình ảnh	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp Bác sĩ đa khoa trở lên; - Có chứng chỉ ngoại ngữ bậc 2 (A2) hoặc trình độ B (tương đương) trở lên; - Có chứng chỉ tin học văn phòng hoặc trình độ A (tương đương) trở lên. 	
	Khoa Kiểm soát bệnh tật- HIV/AIDS	01	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện công tác Khám chữa bệnh tại khoa ; - Thực hiện một số chuyên môn theo yêu cầu của TTYT. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp Bác sĩ đa khoa trở lên; - Có chứng chỉ ngoại ngữ bậc 2 (A2) hoặc trình độ B (tương đương) trở lên; - Có chứng chỉ tin học văn phòng hoặc trình độ A (tương đương) trở lên. 	
Bác sĩ Y học dự phòng hạng III	Khoa Kiểm soát bệnh tật và HIV/AIDS	01	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng kế hoạch hoạt động chuyên môn về y tế dự phòng; phòng chống dịch bệnh...; - Thực hiện một số chuyên môn theo yêu cầu của TTYT. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp Bác sĩ Y học dự phòng; - Có chứng chỉ ngoại ngữ bậc 2 (A2) hoặc trình độ B (tương đương) trở lên; - Có chứng chỉ tin học văn phòng hoặc trình độ A (tương đương) trở lên. 	
Dược sĩ hạng III	Khoa Dược - TTB - VTYT	01	<ul style="list-style-type: none"> - Phụ trách tư vấn sử dụng thuốc và thông tin thuốc - Thực hiện một số chuyên môn theo yêu cầu của TTYT. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành Dược; - Có chứng chỉ ngoại ngữ bậc 2 (A2) hoặc trình độ B (tương đương) trở lên; - Có chứng chỉ tin học văn phòng hoặc trình độ A (tương đương) trở lên. 	

Kỹ thuật viên hạng IV		01	<ul style="list-style-type: none"> - Sửa chữa, bảo dưỡng các thiết bị Y tế; - Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Khoa phân công. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành Kỹ thuật thiết bị Y tế; - Có chứng chỉ ngoại ngữ bậc 1 (A1) hoặc trình độ A (tương đương) trở lên; - Có chứng chỉ tin học văn phòng hoặc trình độ A (tương đương) trở lên. 	
Dược sĩ hạng IV	Trạm Y tế phòng An Khê	01	<ul style="list-style-type: none"> - Quản lý dược, vắc xin; - Cấp phát thuốc BHYT và các chương trình Y tế khác. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp Cao đẳng trở lên chuyên ngành Dược; - Có chứng chỉ ngoại ngữ bậc 1 (A1) hoặc trình độ A (tương đương) trở lên; - Có chứng chỉ tin học văn phòng hoặc trình độ A (tương đương) trở lên. 	
Hộ sinh hạng IV	Khoa Ngoại - Sản	02	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện các kỹ thuật chăm sóc sản, phụ khoa. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp cao đẳng trở lên chuyên ngành Hộ sinh; - Có chứng chỉ ngoại ngữ bậc 1 (A1) hoặc trình độ A (tương đương) trở lên; - Có chứng chỉ tin học văn phòng hoặc trình độ A (tương đương) trở lên. 	
	Khoa Chăm sóc sức khỏe sinh sản	02	<ul style="list-style-type: none"> - Đón tiếp, hướng dẫn và Chăm sóc bệnh nhân; - Thực hiện các chương trình y tế khác. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp cao đẳng trở lên chuyên ngành Hộ sinh; - Có chứng chỉ ngoại ngữ bậc 1 (A1) hoặc trình độ A (tương đương) trở lên; - Có chứng chỉ tin học văn phòng hoặc trình độ A (tương đương) trở lên. 	
Y sĩ hạng	Khoa	01	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện các phương pháp 	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành 	

IV	YHCT và PHCN		<ul style="list-style-type: none"> điều trị: chăm cứu, xoa bóp, bấm huyệt... - Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Khoa phân công. 	<ul style="list-style-type: none"> Y sĩ Y học cổ truyền; - Có chứng chỉ ngoại ngữ bậc 1 (A1) hoặc trình độ A (tương đương) trở lên; - Có chứng chỉ tin học văn phòng hoặc trình độ A (tương đương) trở lên. 	
Điều dưỡng hạng IV	Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ	01	<ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo thống kê Nghiệp vụ Y. - Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng phòng phân công. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp cao đẳng trở lên chuyên ngành Điều dưỡng; - Có chứng chỉ ngoại ngữ bậc 1 (A1) hoặc trình độ A (tương đương) trở lên; - Có chứng chỉ tin học văn phòng hoặc trình độ A (tương đương) trở lên. 	
Kế toán viên	Phòng Tài chính - Kế toán	01	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện công việc của Kế toán tổng hợp. - Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng phòng. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp cao đẳng trở lên chuyên ngành Tài chính - Kế toán; - Có chứng chỉ ngoại ngữ bậc 2 (A2) hoặc trình độ B (tương đương) trở lên; - Có chứng chỉ tin học văn phòng hoặc trình độ A (tương đương) trở lên. 	

Nh