

Số: /KH-TTYT

Thanh Khê, ngày tháng năm 2021

KẾ HOẠCH
Tuyển dụng hợp đồng lao động Quý 2 năm 2021

Căn cứ bộ Luật lao động số 10/2012/QH13 ngày 18 tháng 6 năm 2012 của Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam;

Căn cứ Quyết định số 07/2017/QĐ-UBND ngày 08 tháng 3 năm 2017 của Ủy ban nhân dân thành phố Đà Nẵng Ban hành Quy định về quản lý tổ chức bộ máy, số lượng người làm việc, vị trí việc làm, viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân thành phố Đà Nẵng quản lý;

Căn cứ Công văn số 5075/BNV-TCBC ngày 26/9/2020 của Bộ Nội vụ về việc triển khai thực hiện Nghị quyết số 102/NQ-CP ngày 03/7/2020 của Chính phủ.

Trung tâm Y tế quận Thanh Khê xây dựng kế hoạch tuyển dụng hợp đồng lao động Quý 2 năm 2021 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tuyển chọn, bố trí sắp xếp người làm việc đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm còn thiếu, đáp ứng nhu cầu khám chữa bệnh.

2. Yêu cầu

- Việc xét tuyển hợp đồng lao động căn cứ yêu cầu, nhiệm vụ, vị trí việc làm, cơ cấu, chỉ tiêu số lượng người làm việc, định mức số lượng người làm việc và khả năng cân đối tài chính của Trung tâm Y tế để chi trả lương và chế độ khác cho người lao động theo quy định của Pháp luật; đảm bảo về số lượng, chất lượng; đúng cơ cấu và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp cần tuyển dụng.

- Đảm bảo nguyên tắc công khai, minh bạch, công bằng, khách quan và đúng quy định hiện hành của pháp luật.

II. NHU CẦU TUYỂN DỤNG; ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN DỰ TUYỂN

1. Nhu cầu tuyển dụng

Dự kiến số lượng tuyển dụng trong Quý 2 năm 2021 là 06 người, cụ thể:

Chuyên ngành cần tuyển	Số lượng
Bác sĩ đa khoa	03
Dược sĩ đại học	01
Chuyên viên Tổ chức nhân sự	01

Kế toán đại học	01
Tổng số	06

(Đính kèm phụ lục vị trí việc làm và vị trí cần tuyển dụng)

2. Điều kiện, tiêu chuẩn

Người đăng ký dự tuyển ký kết hợp đồng tại Trung tâm Y tế quận Thanh Khê phải có đủ tiêu chuẩn về phẩm chất đạo đức, chuyên môn nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu của vị trí, chức danh dự tuyển; đảm bảo các điều kiện theo quy định tại Điều 22, Mục I, Chương III, Luật viên chức và điều kiện của Trung tâm Y tế quận Thanh Khê, cụ thể như sau:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng tốt nghiệp; có các chứng chỉ đào tạo, bồi dưỡng phù hợp với vị trí việc làm, tiêu chuẩn hạng chức danh nghề nghiệp theo quy định hiện hành;
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- Đáp ứng các điều kiện theo yêu cầu vị trí việc làm;
- Không thuộc đối tượng sau: Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự; đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

III. HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG

1. Hình thức: Thông qua xét hồ sơ và phỏng vấn trực tiếp những thí sinh có hồ sơ đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm cần tuyển dụng.

2. Nội dung phỏng vấn

- Kiến thức cơ bản liên quan đến vị trí tuyển dụng;
- Đánh giá kỹ năng giao tiếp, ứng xử trong quá trình phỏng vấn.

IV. HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG

1. Thành viên Hội đồng tuyển dụng: 04 người gồm:

- Ông Võ Duy Trinh, Phó Giám đốc phụ trách, Chủ tịch Hội đồng
- Ông Trần Hưng Minh, Phó Giám đốc, Ủy viên
- Bà Dương Thái Thu Hải, Phó Giám đốc, Ủy viên
- Bà Đinh Thị Tuyên Phương, TP. Tổ chức-Hành chính, Ủy viên - Thư ký

2. Nhiệm vụ của Hội đồng tuyển dụng

Hội đồng tuyển dụng làm việc theo nguyên tắc tập thể, biểu quyết theo đa số và có các nhiệm vụ, quyền hạn:

- Tiếp nhận hồ sơ dự tuyển, công bố danh sách những người đủ điều kiện và tiêu chuẩn dự tuyển;
- Tổ chức xét tuyển hợp đồng lao động;
- Thư ký Hội đồng có nhiệm vụ tổng hợp, báo cáo kết quả tuyển dụng lên Ban giám đốc để xem xét, phê duyệt.

V. THỜI GIAN TỔ CHỨC TUYỂN DỤNG

1. Thời gian nhận hồ sơ: 05 ngày làm việc kể từ ngày thông báo (từ ngày 23/4/2021 đến ngày 29/4/2021 trong giờ hành chính).

2. Địa điểm nhận hồ sơ: Phòng Tổ chức - Hành chính Trung tâm Y tế quận Thanh Khê, K62/32 Hà Huy Tập, phường Thanh Khê Đông, quận Thanh Khê, thành phố Đà Nẵng.

3. Thời gian phỏng vấn dự kiến: 04/5/2021 (tùy theo số lượng đăng ký dự tuyển, Trung tâm y tế sẽ có thông báo cụ thể).

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Hội đồng tuyển dụng thực hiện Kế hoạch tuyển dụng theo quy định hiện hành./.

Nơi nhận:

- Website TTYT;
- Hội đồng tuyển dụng;
- Lưu: VT, TC-HC.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Võ Duy Trinh

SỞ Y TẾ THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG
TRUNG TÂM Y TẾ
QUẬN THANH KHÊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Phụ lục

VỊ TRÍ VIỆC LÀM VÀ SỐ LƯỢNG CẦN TUYỂN DỤNG

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-TTYT ngày tháng năm 2021 của Trung tâm Y tế quận Thanh Khê)

Tên vị trí việc làm/Chức danh nghề nghiệp	Khoa, phòng, Trạm y tế	Số lượng cần tuyển	Mô tả công việc	Yêu cầu về trình độ chuyên môn và các kỹ năng cần thiết	Ghi chú
Bác sĩ hạng III	Khoa Nội - Truyền nhiễm	01	Khám chữa bệnh đa khoa	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp Bác sĩ chuyên ngành Y đa khoa trở lên; - Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (tương đương trình độ B trở lên); - Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 (tương đương chứng chỉ tin học văn phòng). 	
	Khoa Ngoại - Sản	02	Khám chữa bệnh đa khoa	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp Bác sĩ chuyên ngành Y đa khoa trở lên; - Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) trở lên theo 	

				<p>quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (tương đương trình độ B trở lên);</p> <p>- Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 (tương đương chứng chỉ tin học văn phòng).</p>	
Dược sĩ hạng III	Khoa Dược - Trang thiết bị - Vật tư Y tế	01	<p>- Phụ trách tư vấn sử dụng thuốc và thông tin thuốc.</p> <p>- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Lãnh đạo.</p>	<p>- Tốt nghiệp đại học chuyên ngành Dược;</p> <p>- Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (tương đương trình độ B trở lên);</p> <p>- Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 (tương đương chứng chỉ tin học văn phòng).</p>	
Tổ chức nhân sự	Phòng Tổ chức-Hành chính	01	Phụ trách công tác BHXH, chế độ, chính sách	<p>- Tốt nghiệp đại học các ngành: Kinh doanh và quản lý; Quản trị quản lý;</p> <p>- Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (tương đương trình độ B trở lên);</p> <p>- Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 (tương đương chứng chỉ tin học văn phòng).</p>	

Kế toán viên	Phòng Tài chính - Kế toán	01	<ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo, theo dõi hồ sơ thanh quyết toán BHYT. - Theo dõi số phát sinh tại các tài khoản của Kho bạc, Ngân hàng. - Thực hiện công tác thu viện phí. - Thực hiện một số nhiệm vụ khác theo yêu cầu của Lãnh đạo. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp Đại học trở lên thuộc chuyên ngành Kế toán, tài chính; - Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (tương đương trình độ B trở lên); - Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 (tương đương chứng chỉ tin học văn phòng). 	
Tổng cộng			06 vị trí việc làm		