

Số: 347/KH-TTYT

Thanh Khê, ngày 10 tháng 8 năm 2018

KẾ HOẠCH

Về việc xét tuyển viên chức thuộc Trung tâm Y tế quận Thanh Khê thành phố Đà Nẵng năm 2018

I. CƠ SỞ PHÁP LÝ

1. Luật Viên chức;
2. Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12 tháng 4 năm 2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;
3. Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25 tháng 12 năm 2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức;
4. Thông tư số 04/2015/TT-BNV ngày 31 tháng 8 năm 2015 sửa đổi, bổ sung Điều 6 Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25 tháng 12 năm 2012 của Bộ Nội vụ;
5. Thông tư số 16/2012/TT-BNV ngày 28 tháng 12 năm 2012 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế thi tuyển, xét tuyển viên chức; Quy chế thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức và nội quy kỳ thi tuyển, thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức;
6. Thông tư liên tịch số 10/2015/TTLT-BYT-BNV, ngày 27/5/2015 của Bộ Nội vụ - Bộ Y tế quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ;
7. Thông tư liên tịch số 26/2015/TTLT-BYT-BNV, ngày 27/5/2015 của Bộ Nội vụ - Bộ Y tế quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật viên;
8. Thông tư liên tịch số 27/2015/TTLT-BYT-BNV, ngày 07/10/2015 của Bộ Nội vụ - Bộ Y tế quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp dược;
9. Thông tư số 09/2010/TT-BNV, ngày 11/9/2010 của Bộ Nội vụ ban hành tiêu chuẩn nghiệp vụ các ngạch công chức chuyên ngành kế toán, thuế, hải quan, dự trữ;
10. Thông tư liên tịch số 24/2014/TTLT-BKH-CN-BNV ngày 01/10/2010 của Bộ Khoa học Công nghệ - Bộ Nội vụ Quy định mã số và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành khoa học và công nghệ;



11. Thông tư số 11/2014/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Nội vụ-Bộ Y tế quy định mã số, tiêu chuẩn nghiệp vụ chuyên môn các ngạch công chức chuyên viên hành chính;

12. Quyết định số 07/2017/QĐ-UBND ngày 08/3/2017 của UBND thành phố Đà Nẵng Quy định về quản lý tổ chức bộ máy, số lượng người làm việc, vị trí việc làm, viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân thành phố Đà Nẵng;

13. Quyết định số 7368/QĐ-UBND ngày 30/12/2017 của UBND thành phố Đà Nẵng phê duyệt Đề án vị trí việc làm các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc và trực thuộc Sở Y tế thành phố Đà Nẵng;

14. Quyết định số 215/QĐ-SNV ngày 25/01/2018 của Sở Nội vụ thành phố Đà Nẵng về việc giao chỉ tiêu biên chế công chức, số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp năm 2018;

15. Thông báo số 196/SYT-TB ngày 26/01/2018 của Sở Y tế thành phố Đà Nẵng về việc giao chỉ tiêu biên chế công chức, số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp năm 2018;

16. Quyết định 244/QĐ-UBND ngày 21/01/2017 của UBND thành phố Đà Nẵng về việc Phê duyệt đề án tinh giản biên chế giai đoạn 2015 - 2021 của Sở Y tế thành phố Đà Nẵng;

17. Căn cứ Công văn số 6473/UBND-SNV ngày 29 tháng 7 năm 2016 của Chủ tịch UBND thành phố Đà Nẵng về việc tuyển dụng viên chức.

18. Căn cứ Công văn số 2852/UBND-SNV ngày 20 tháng 4 năm 2018 của Chủ tịch UBND thành phố Đà Nẵng về việc xác định định mức số lượng người làm việc đối với khối điều trị thuộc Trung tâm Y tế quận, huyện.

19. Căn cứ Quyết định số 488/QĐ-SNV ngày 30/7/2018 của Sở Nội vụ thành phố Đà Nẵng về việc điều chỉnh số lượng người làm việc cần thiết theo danh mục vị trí việc làm đối với đơn vị sự nghiệp thuộc và trực thuộc Sở Y tế.

II. VỀ SỐ LƯỢNG NGƯỜI LÀM VIỆC VÀ NHU CẦU XÉT TUYỂN

1. Thực trạng số lượng người làm việc

(Kèm theo phụ lục I,II Bảng đăng ký nhu cầu tuyển dụng viên chức năm 2018)

2. Nhu cầu xét tuyển

- Số lượng người làm việc được giao/Định mức số lượng người làm việc trong năm 2018: 317 người

- Viên chức, hợp đồng 68, hợp đồng theo đề án thu hút>NNLCLC và hợp đồng theo Đề án phát triển>NNLCLC hiện có:

- + Viên chức : 139
- + Hợp đồng 68: 06
- + Hợp đồng theo đề án thu hút>NNLCLC: 01
- + Hợp đồng theo Đề án phát triển>NNLCLC: 02

- Số người làm việc còn thiếu so với số lượng người được giao/Định mức số lượng người làm việc : 169

- Số lượng cần tuyển dụng : 84

- Nhu cầu xét tuyển : 84

(Kèm theo phụ lục III Bảng thống kê nhu cầu và mô tả vị trí tuyển dụng viên chức năm 2018)

III. ĐỐI TƯỢNG ĐĂNG KÝ XÉT TUYỂN

Người đăng ký xét tuyển vào viên chức tại Trung tâm Y tế quận Thanh Khê phải có đủ tiêu chuẩn về phẩm chất, chuyên môn nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu của vị trí, chức danh dự tuyển; đảm bảo các điều kiện theo quy định tại Điều 22, Luật Viên chức và điều kiện của đơn vị dự tuyển.

IV. ĐIỀU KIỆN, THỦ TỤC, LỆ PHÍ THAM GIA XÉT TUYỂN

1. Điều kiện

a) Điều kiện chung

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có đơn đăng ký dự tuyển;
- Có lí lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm;
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:
 + Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự; đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự;

+ Đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

b) Điều kiện cụ thể

Ngoài các điều kiện chung, đối tượng dự tuyển phải đảm bảo các điều kiện, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, vị trí tuyển dụng theo quy định hiện hành của nhà nước và yêu cầu cụ thể của Trung tâm Y tế quận Thanh Khê tại bảng mô tả vị trí tuyển dụng viên chức

2. Thủ tục hồ sơ

a) Đơn đăng ký dự tuyển viên chức theo mẫu số 1 ban hành kèm theo Thông tư số 15/2012/TT-BNV;

b) Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

c) Bản sao hợp lệ các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí đăng ký dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt;

d) Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng do cơ quan y tế đủ điều kiện được khám sức khỏe chứng nhận theo quy định tại Thông tư số 14/2013/TT-BYT ngày 06 tháng 5 năm 2013 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn khám sức khỏe;

đ) Bản sao hợp lệ Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên (nếu có) được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực;

e) 01 (một) bì thư có ghi tên người nhận, địa chỉ và dán tem;

Hồ sơ đựng trong bì cỡ 22x32cm, ghi rõ địa chỉ liên hệ, số điện thoại, email (nếu có).

4. Lệ phí xét tuyển

Theo quy định tại Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11 tháng 11 năm 2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

V. NGUYÊN TẮC, PHƯƠNG THỨC, NỘI DUNG, CÁCH TÍNH ĐIỂM VÀ XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

1. Nguyên tắc tuyển dụng

a) Chỉ tuyển dụng đủ số lượng chỉ tiêu theo nhu cầu tuyển dụng;

b) Phải đảm bảo công khai, minh bạch, công bằng, khách quan, đúng pháp luật và được thông qua Hội đồng xét tuyển viên chức;

c) Người được tuyển dụng phải đảm bảo các tiêu chuẩn, điều kiện quy định và được bố trí đúng vị trí, chức danh đăng ký dự tuyển;

d) Điểm kết quả xét tuyển của người dự tuyển được xếp theo thứ tự từ cao xuống thấp cho đến hết chỉ tiêu tuyển dụng của vị trí việc làm.

2. Nội dung và hình thức xét tuyển

a) Xét kết quả học tập bao gồm điểm học tập và điểm tốt nghiệp của người dự tuyển;

b) Kiểm tra sát hạch thông qua phỏng vấn hoặc thực hành về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển.

- Nội dung phỏng vấn

- + Nhận thức, hiểu biết chung của đối tượng dự tuyển;
- + Kiến thức, nghiệp vụ chuyên môn liên quan theo yêu cầu của vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp cần tuyển dụng.

- Hình thức phỏng vấn: Do Hội đồng xét tuyển viên chức quy định cụ thể.

3. Cách tính điểm

Thực hiện theo quy định tại Điều 12, Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ.

4. Xác định người trúng tuyển

a) Người trúng tuyển viên chức tại Trung tâm Y tế quận Thanh Khê phải đảm bảo điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định tại Khoản 1, Mục IV Kế hoạch này và đảm bảo các điều kiện sau đây:

- Có điểm học tập, điểm tốt nghiệp và điểm phỏng vấn mỗi loại đạt từ 50 điểm trở lên;

- Có kết quả xét tuyển cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp đến hết chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

b) Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả xét tuyển bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có điểm phỏng vấn cao hơn là người trúng tuyển; nếu điểm phỏng vấn bằng nhau thì Chủ tịch Hội đồng xét tuyển quyết định người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên sau:

- Anh hùng lực lượng vũ trang, Anh hùng lao động;
- Thương binh;
- Người hưởng chính sách như thương binh;
- Con liệt sĩ;
- Con thương binh;
- Con của người hưởng chính sách như thương binh;
- Người dân tộc ít người;
- Đội viên thanh niên xung phong;
- Đội viên tri thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ;
- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự;
- Người dự tuyển là nữ.

Trường hợp vẫn không xác định được người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên trên thì Chủ tịch Hội đồng xét tuyển quyết định người trúng tuyển.

c) Không bảo lưu kết quả xét tuyển theo Kế hoạch này cho các kỳ xét tuyển lần sau.

VI. HỘI ĐỒNG XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC

1. Hội đồng xét tuyển viên chức do người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định thành lập. Hội đồng gồm 05 đến 07 thành viên.

Thành phần của Hội đồng xét tuyển được thực hiện theo Khoản 1, Điều 6 Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12 tháng 4 năm 2012 của Chính phủ.

Hội đồng xét tuyển hoạt động theo từng kỳ xét tuyển và tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

2. Nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng xét tuyển:

- a) Thành lập các ban giúp việc gồm: Ban kiểm tra, sát hạch; ban phúc khảo;
- b) Tổ chức thu phí dự tuyển và sử dụng theo quy định của pháp luật;
- c) Tổ chức kiểm tra, sát hạch;
- d) Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong quá trình tổ chức xét tuyển theo quy định của pháp luật.

3. Hội đồng xét tuyển được sử dụng con dấu, tài khoản của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức trong các hoạt động.

VII. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM THU NHẬN HỒ SƠ VÀ TRẢ KẾT QUẢ

1. Thời gian

Thời gian thực hiện việc quy trình tuyển dụng cụ thể như sau:

a) Thông báo kế hoạch xét tuyển trên các phương tiện thông tin đại chúng, trên trang thông tin điện tử của Sở Y tế thành phố Đà Nẵng tại địa chỉ website: <http://soyte.danang.gov.vn/>, Trung tâm Y tế quận Thanh Khê tại địa chỉ website: <http://trungtamytethanhkhe.com> và tại bảng niêm yết trụ sở cơ quan Trung tâm Y tế quận Thanh Khê, địa chỉ K62/32 Hà Huy Tập, phường Thanh Khê Đông, quận Thanh Khê, thành phố Đà Nẵng về tiêu chuẩn, điều kiện, số lượng cần tuyển, thời hạn và địa điểm tiếp nhận hồ sơ của người đăng ký dự tuyển trong thời hạn 10 ngày làm việc kể từ ngày kế hoạch tuyển dụng được Sở Nội vụ phê duyệt;

b) Thời gian phát hành, hướng dẫn và nhận hồ sơ: Trong thời hạn 20 ngày làm việc, kể từ ngày thông báo công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng;

c) Thành lập Hội đồng xét tuyển viên chức: Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày hết hạn nhận hồ sơ.

d) Lập, niêm yết công khai danh sách những người đủ điều kiện tham dự xét tuyển tại trụ sở Trung tâm Y tế quận Thanh Khê và thông báo trên trang thông tin điện tử của Sở Y tế thành phố Đà Nẵng tại địa chỉ website: <http://soyte.danang.gov.vn/>, Trung tâm Y tế quận Thanh Khê tại địa chỉ website: <http://trungtamytethanhkhe.com>: Chậm nhất 10 ngày làm việc trước ngày tổ chức xét tuyển;

đ) Thông báo thí sinh dự phỏng vấn: Ít nhất 15 ngày trước ngày tổ chức phỏng vấn, Hội đồng xét tuyển gửi thông báo phỏng vấn, thực hành đến thí sinh đủ điều kiện tham gia xét tuyển;

e) Tổ chức phỏng vấn, thực hành và tổng hợp kết quả xét tuyển:

- Dự kiến sau 10 ngày làm việc kể từ ngày hết thời hạn thông báo công khai người đủ điều kiện tham dự xét tuyển Hội đồng xét tuyển tổ chức phỏng vấn đối với người đủ điều kiện tham dự xét tuyển;

- Sau khi hoàn thành việc tổ chức phỏng vấn, Trưởng ban Kiểm tra sát hạch bàn giao kết quả phỏng vấn của các thí sinh tham dự xét tuyển cho Ủy viên kiêm thư ký Hội đồng xét tuyển;

- Ủy viên kiêm thư ký Hội đồng xét tuyển tổng hợp kết quả xét tuyển của các thí sinh trên cơ sở kết quả điểm học tập, điểm tốt nghiệp và điểm phỏng vấn để báo cáo Hội đồng xét tuyển;

- Chủ tịch Hội đồng xét tuyển kiểm tra, thẩm định và báo cáo với cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức để phê duyệt kết quả.

h) Niêm yết công khai điểm kết quả học tập, điểm phỏng vấn, kiểm tra sát hạch của người dự tuyển: Trong thời hạn 10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được báo cáo kết quả xét tuyển của Hội đồng xét tuyển viên chức, Giám đốc Trung tâm Y tế có thẩm quyền tuyển dụng viên chức thực hiện việc niêm yết công khai kết quả xét tuyển trên trang thông tin điện tử tại địa chỉ website: <http://trungtamythanhkhe.com> và tại trụ sở làm việc của Trung tâm Y tế quận Thanh Khê.

g) Nhận đơn phúc khảo của người dự tuyển: Trong thời hạn 10 ngày làm việc, kể từ ngày niêm yết công khai kết quả xét tuyển;

h) Hội đồng xét tuyển viên chức tổ chức chấm phúc khảo trong thời hạn 10 ngày làm việc, kể từ ngày hết thời hạn nhận đơn phúc khảo (nếu có);

i) Báo cáo, đề nghị phê duyệt kết quả xét tuyển: Sau khi hết thời hạn niêm yết công khai và hoàn thành việc chấm phúc khảo, Hội đồng xét tuyển viên chức tổng hợp kết quả xét tuyển, báo cáo cơ quan có thẩm quyền để xem xét, công nhận kết quả trúng tuyển;

k) Thông báo kết quả trúng tuyển: Trong thời hạn 15 ngày sau khi được cơ quan có thẩm quyền quản lý viên chức phê duyệt.

2. Địa điểm thu nhận hồ sơ và trả kết quả xét tuyển

Phòng Hành chính quản trị - Tổ chức cán bộ Trung tâm Y tế quận Thanh Khê, TP Đà Nẵng (K62/32 Hà Huy Tập, phường Thanh Khê Đông, quận Thanh Khê, TP Đà Nẵng); Số điện thoại: 0236.6256179

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trên cơ sở quyết định phê duyệt kế hoạch của Giám đốc Sở Nội vụ và quyết định thành lập Hội đồng xét tuyển viên chức của Trung tâm Y tế quận

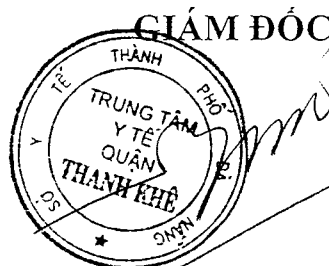
Thanh Khê, Hội đồng xét tuyển viên chức có trách nhiệm triển khai thực hiện việc tuyển dụng theo đúng quy định của Nhà nước và Kế hoạch đã được phê duyệt.

2. Các thành viên Hội đồng xét tuyển viên chức thực hiện nhiệm vụ đã được phân công theo đúng quy định về xét tuyển viên chức.

Trên đây là kế hoạch xét tuyển viên chức thuộc Trung tâm Y tế quận Thanh Khê, kính đề nghị Sở Y tế thành phố Đà Nẵng xem xét đề nghị cơ quan có thẩm quyền phê duyệt để Trung tâm Y tế quận Thanh Khê triển khai thực hiện. /... *huu*

Nơi nhận:

- Sở Y tế TPĐN;
- Lưu: VT, HCQT-TCCB.



Phan Thanh Phương