

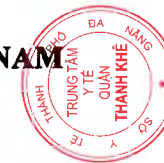
SỞ Y TẾ THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG
TRUNG TÂM Y TẾ
QUẬN THANH KHÊ

Số: 67/KH-TTYT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thanh Khê, ngày 04 tháng 02 năm 2020

Ký bởi: Trung tâm y tế
quận Thanh Khê
Email: trungtamytethanhkhe
@danang.gov.vn
Cơ quan: Sở Y tế,
Thành phố Đà Nẵng
Ngày ký: 04-02-2020
11:11:39 +07:00



KẾ HOẠCH
Công tác Cải cách hành chính năm 2020

- Thực hiện Công văn số 187/SYT-VP ngày 29 tháng 01 năm 2020 của Sở Y tế thành phố Đà Nẵng về việc triển khai Kế hoạch cải cách hành chính năm 2020;
- Căn cứ tình hình thực tế tại đơn vị;
- Trung tâm Y tế quận Thanh Khê xây dựng Kế hoạch công tác cải cách hành chính năm 2020 của đơn vị, cụ thể như sau:

I. NỘI DUNG CÔNG VIỆC, TRÁCH NHIỆM VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN

Stt	Nội dung và kết quả đầu ra	Đơn vị, cá nhân chủ trì	Đơn vị, cá nhân phối hợp	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
1	Chỉ đạo điều hành và tuyên truyền về cải cách hành chính				
a)	Tiếp tục tổ chức tốt Chi thị 29-CT/TU ngày 06/11/2013 của Ban Thường vụ Thành ủy về việc tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính, tăng cường kỷ luật, kỷ cương, xây dựng đội ngũ cán bộ,	Phòng TCHC	Các đơn vị trực thuộc	Thường xuyên	



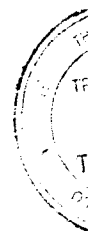
	công chức, viên chức đáp ứng yêu cầu xây dựng thành phố trong tình hình mới.				
b)	Tổ chức đánh giá, xếp hạng kết quả cải cách hành chính	Phòng TCHC	Các đơn vị trực thuộc	Quý IV/2020	
c)	Triển khai Kế hoạch đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền Cải cách hành chính	TỔ T3G	Các đơn vị trực thuộc	Thường xuyên	
d)	Tập huấn triển khai phần mềm cho đội ngũ viên chức và người lao động	Phòng KHNV	P. KHNV	Thường xuyên	
đ)	Đổi mới, nâng cao chất lượng, hiệu quả chuyên mục Cải cách hành chính trên Website Trung tâm	Phòng KHNV	Phòng TCHC TỔ T3G	Thường xuyên	
e)	Cập nhật đầy đủ, kịp thời các Quy trình KCB; các KH, BC tháng, quý năm về Công tác Y tế, CCHC... trên Website Trung tâm	Phòng KHNV(CNTT)	P. KHNV P. TCHC P. ĐD	Thường xuyên	
f)	Kiểm tra về Cải cách hành chính	Phòng TCHC	Các đơn vị trực thuộc	Phối hợp với kiểm tra định kỳ của Trung tâm	
2	Cải cách thể chế hành chính				

BAN QUẢN LÝ VÀ ĐIỀU HÀNH
 TRUNG TÂM

a)	Kiểm tra và bảo đảm 100% văn bản phải được ban hành đúng căn cứ pháp lý, đúng thẩm quyền, nội dung, trình tự, thủ tục, thể chế và kỹ thuật	Phòng TCHC(Văn Thư)	Các đơn vị trực thuộc	Thường xuyên	
b)	Kiểm tra và bảo đảm công khai tạo thuận lợi cho công dân, tổ chức, doanh nghiệp tiếp cận các văn bản quy phạm pháp luật : 100% văn bản quy phạm pháp luật chuyên ngành Y tế được công khai Website Trung tâm Y tế Thanh Khê	Phòng KHNVCNTT)	Các đơn vị trực thuộc	Thường xuyên	
3	Cải cách thủ tục hành chính				
a)	Đảm bảo ban hành kịp thời, đúng thời gian quy định và thực hiện có hiệu quả kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính của đơn vị	Phòng TCHC	Các đơn vị trực thuộc	Thường xuyên	
b)	Rà soát, công bố thủ tục hành chính của đơn vị kịp thời, đúng quy định.	Phòng TCHC	Các đơn vị trực thuộc	Thường xuyên	
c)	Kiểm tra, đảm bảo 100% quy trình khám chữa bệnh được niêm yết tại các khoa và được đăng tải trên Website	Phòng KHNVCNTT)	Phòng KHNVCNTT	Quý I và III	
4	Cải cách tổ chức bộ máy và hoạt động của cơ quan nhà nước				



a)	Tiếp tục rà soát cơ cấu tổ chức, số lượng người làm việc của đơn vị	Phòng TCHC	Các đơn vị trực thuộc	Thường xuyên	
b)	Hoàn thiện, xây dựng quy hoạch mạng lưới đơn vị sự nghiệp	Phòng TCHC	Các đơn vị trực thuộc	Quý I	
c)	Thực hiện Đề án tinh giản biên chế theo lộ trình tinh giản biên chế giai đoạn 2015 - 2021	Phòng TCHC	Phòng TC-KT	Quý II	
5	Xây dựng và nâng cao chất lượng công chức, viên chức				
a)	Hoàn thành việc xây dựng tiêu chuẩn chức danh lãnh đạo, quản lý các đơn vị trực thuộc Trung tâm	Phòng TCHC	Cán bộ chủ chốt	Quý I	
d)	Tổ chức tuyển dụng viên chức và Hợp đồng lao động theo đúng quy định	Phòng TCHC	Các đơn vị trực thuộc	Quý I	
6	Cải cách hành chính công				
a)	Thực hiện có hiệu quả khoán biên chế, chi phí quản lý hành chính và nâng cao khả năng tự chủ về tài chính của đơn vị	Phòng TC-KT	Phòng TCHC	Thường xuyên	
b)	Thực hiện phân phối thu nhập tăng thêm dựa trên kết quả phân loại CBVC theo đánh giá kết quả làm việc hàng	Phòng TC-KT	Phòng TCHC	Thường xuyên	



	tháng				
7	Ứng dụng công nghệ thông tin và truyền thông trong cải cách hành chính				
a)	Cập nhật đầy đủ các cơ sở dữ liệu nền cán bộ, công chức, viên chức trên phần mềm quản lý CBVC	Phòng TCHC	Cán bộ viên chức	Thường xuyên	
b)	Tăng cường sử dụng văn bản điện tử trong các hoạt động của đơn vị theo Chỉ thị 15/CT-TTg ngày 22 tháng 5 năm 2012 của TTCP về việc tăng cường sử dụng văn bản điện tử trong các hoạt động của cơ quan nhà nước. Đảm bảo 90% văn bản được số hóa, trong đó 60% văn bản được trao đổi trên phần mềm quản lý văn bản điều hành.	Phòng TCHC	BGD và các đơn vị trực thuộc	Thường xuyên	
c)	Thường xuyên quản trị, bảo trì, nâng cấp hệ thống, cập nhật bộ thủ tục hành chính mới lên phần mềm	Phòng KHNVC(CNTT)	Các phòng chức năng	Thường xuyên	
c)	Hoàn thiện và triển khai hệ thống văn bản điều hành	Phòng TCHC	BGD và các đơn vị trực thuộc	Thường xuyên	

BAN QUẢN LÝ VÀ ĐIỀU HÀNH
 CÔNG CHỨC VÀ VIÊN CHỨC
 THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

II. KINH PHÍ

Căn cứ nội dung kế hoạch giao phòng Tài chính kế toán chủ trì, phối hợp các phòng TCHC, phòng KHNV lập dự toán kinh phí triển khai các hoạt động cải cách hành chính năm 2020 trình Ban giám đốc

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

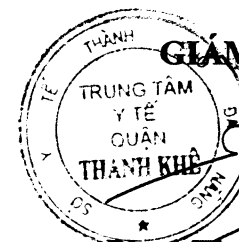
1. Căn cứ vào nội dung, nhiệm vụ kế hoạch, trưởng các đơn vị trực thuộc triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính phù hợp với chức năng, nhiệm vụ quy định.

2. Giao Trưởng phòng TCHC theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kế hoạch; phối hợp các đơn vị trực thuộc tham mưu Ban giám đốc đánh giá xếp loại kết quả thực hiện công tác cải chính hành hàng năm của các đơn vị trực thuộc và của Trung tâm.

3. Trong quá trình thực hiện, những vấn đề phát sinh, khó khăn vướng mắc, cần điều chỉnh, bổ sung đề nghị báo cáo về phòng TCHC để xem xét, phối hợp trình giám đốc giải quyết. / *mm*

Nơi nhận:

- Sở Y tế thành phố Đà Nẵng;
- Các đơn vị trực thuộc TTYT;
- Lưu: TCHC, VT. *mm*



Phan Thanh Phương