

Số: 213 /QĐ-SNV

Đà Nẵng, ngày 28 tháng 4 năm 2021

### **QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc phê duyệt Kế hoạch xét tuyển viên chức Trung tâm Y tế quận Thanh Khê, trực thuộc Sở Y tế thành phố Đà Nẵng năm 2021**

#### **GIÁM ĐỐC SỞ NỘI VỤ THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG**

*Căn cứ Quyết định số 1198/QĐ-UBND ngày 02 tháng 3 năm 2015 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Đà Nẵng về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Nội vụ thành phố Đà Nẵng;*

*Căn cứ Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010;*

*Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019;*

*Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;*

*Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02 tháng 12 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;*

*Căn cứ Quyết định số 07/2017/QĐ-UBND ngày 08 tháng 3 năm 2017 của Ủy ban nhân dân thành phố Đà Nẵng ban hành Quy định về quản lý tổ chức bộ máy, số lượng người làm việc, vị trí việc làm, viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân thành phố Đà Nẵng quản lý;*

*Theo đề nghị của Giám đốc Sở Y tế tại Công văn số 1282/SYT-TCCB ngày 09 tháng 4 năm 2021 về việc đề nghị phê duyệt kế hoạch xét tuyển viên chức Trung tâm Y tế quận Thanh Khê năm 2021.*

### **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Phê duyệt Kế hoạch số 271/KH-TTYT ngày 05 tháng 4 năm 2021 của Trung tâm Y tế quận Thanh Khê về việc xét tuyển viên chức của Trung tâm Y tế quận Thanh Khê thành phố Đà Nẵng năm 2021 (Kế hoạch chi tiết kèm theo).

**Điều 2.** Giám đốc Sở Y tế có trách nhiệm hướng dẫn Trung tâm Y tế quận Thanh Khê triển khai thực hiện các nội dung sau:

1. Triển khai quy trình xét tuyển viên chức theo đúng quy định hiện hành của Nhà nước và Kế hoạch xét tuyển đã được phê duyệt.

2. Thông báo công khai kế hoạch xét tuyển viên chức trên các phương tiện thông tin đại chúng trong thời hạn chậm nhất là 30 ngày kể từ ngày phê duyệt kế

hoạch. Báo cáo về Sở Nội vụ các mốc thời gian cụ thể triển khai việc xét tuyển viên chức theo Kế hoạch.

3. Sau khi hoàn thành việc tuyển dụng viên chức, báo cáo kết quả về Sở Nội vụ thành phố Đà Nẵng để phê duyệt.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 4.** Giám đốc Sở Y tế, Giám đốc Trung tâm Y tế quận Thanh Khê, thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ quyết định thi hành./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 4;
- Lưu: VT, CCVC.



**GIÁM ĐỐC**

**Võ Ngọc Đồng**

SỞ Y TẾ THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
**TRUNG TÂM Y TẾ**  
**QUẬN THANH KHÊ** Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 224/KH-TTYT

Thanh Khê, ngày 05 tháng 4 năm 2021

**KẾ HOẠCH**  
**Về việc xét tuyển viên chức**  
**của Trung tâm Y tế quận Thanh Khê thành phố Đà Nẵng năm 2021**

**I. CƠ SỞ PHÁP LÝ**

1. Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010;
2. Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019;
3. Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng, quản lý viên chức;
4. Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02 tháng 12 năm 2020 của Bộ Nội vụ về việc ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;
5. Thông tư liên tịch số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27 tháng 5 năm 2015 của Bộ Nội vụ - Bộ Y tế quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ;
6. Thông tư liên tịch số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27 tháng 5 năm 2015 của Bộ Nội vụ - Bộ Y tế quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật viên;
7. Thông tư liên tịch số 27/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07 tháng 10 năm 2015 của Bộ Nội vụ - Bộ Y tế quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp dược;
8. Thông tư liên tịch số 08/2016//TTLT-BYT-BNV ngày 15 tháng 4 năm 2016 của Liên Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp dân số;
9. Thông tư số 77/2019/TT-BTC ngày 11/11/2020 của Bộ Tài chính quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành kế toán, thuế, hải quan, dự trữ;
10. Quyết định số 07/2017/QĐ-UBND ngày 08 tháng 3 năm 2017 của Ủy ban nhân dân thành phố Đà Nẵng Ban hành Quy định về quản lý tổ chức bộ máy, số lượng người làm việc, vị trí việc làm, viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân thành phố Đà Nẵng quản lý;



11. Quyết định số 7368/QĐ-UBND ngày 30 tháng 12 năm 2017 của Ủy ban nhân dân thành phố Đà Nẵng về việc phê duyệt phê duyệt Đề án vị trí việc làm các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc và trực thuộc Sở Y tế thành phố Đà Nẵng;

12. Quyết định số 488/QĐ-SNV ngày 30 tháng 7 năm 2018 của Sở Nội vụ về việc điều chỉnh số lượng người làm việc cần thiết theo danh mục vị trí việc làm đối với đơn vị sự nghiệp thuộc và trực thuộc Sở Y tế;

13. Quyết định số 776/QĐ-SNV ngày 30 tháng 12 năm 2020 của Sở Nội vụ thành phố Đà Nẵng về việc giao biên chế công chức, chỉ tiêu số lượng người làm việc năm 2021 đối với Sở Y tế;

14. Thông báo số 06/TB-SYT ngày 05 tháng 01 năm 2021 của Sở Y tế thành phố Đà Nẵng về việc giao chỉ tiêu biên chế công chức, số lượng người làm việc trong cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở Y tế năm 2021;

15. Quyết định số 12/QĐ-TTYT ngày 12/01/2021 của Trung tâm Y tế quận Thanh Khê về việc điều chỉnh số lượng người làm việc cần thiết theo danh mục vị trí việc làm đối với Trung tâm Y tế quận Thanh Khê.

## **II. VỀ NHU CẦU TUYỂN DỤNG**

**1. Nhu cầu tuyển dụng:** Kèm theo Bảng đăng ký nhu cầu tuyển dụng viên chức.

**2. Vị trí việc làm cần tuyển:** Kèm theo Bảng thống kê nhu cầu và mô tả vị trí việc làm cần tuyển dụng.

## **III. ĐỐI TƯỢNG ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN**

Người đăng ký xét tuyển vào viên chức tại Trung tâm Y tế quận Thanh Khê phải có đủ tiêu chuẩn về phẩm chất, chuyên môn nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu của vị trí, chức danh dự tuyển và đảm bảo các điều kiện theo quy định tại Điều 22, Luật Viên chức.

## **IV. ĐIỀU KIỆN, THỦ TỤC THAM GIA XÉT TUYỂN**

### **1. Điều kiện**

#### **a) Điều kiện chung**

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có đơn đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm dự tuyển;
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

+ Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự; đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự;

+ Đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

#### b) Điều kiện cụ thể

Ngoài các điều kiện chung, đối tượng dự tuyển phải đảm bảo các điều kiện, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, vị trí tuyển dụng theo quy định hiện hành của Nhà nước và yêu cầu cụ thể tại Bảng thống kê nhu cầu và mô tả vị trí việc làm cần tuyển dụng kèm theo kế hoạch này.

### **2. Phiếu đăng ký dự tuyển**

- Người đăng ký dự tuyển viên chức kê khai đầy đủ nội dung tại Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức (ban hành kèm theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP của Chính phủ) và nộp trực tiếp Phiếu đăng ký dự tuyển tại địa điểm tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển hoặc gửi theo đường bưu chính;

- Mẫu Phiếu đăng ký dự tuyển được đăng tải trên trang thông tin điện tử: <http://trungtamytethanhkhe.com>.

#### **Lưu ý:**

- Người đăng ký dự tuyển viên chức chỉ kê khai các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm đã được các cơ sở giáo dục đào tạo cấp trước ngày nộp Phiếu đăng ký dự tuyển; không sử dụng giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời, giấy chứng nhận đã hoàn thành kỳ thi chờ cấp chứng chỉ ... để thay thế các văn bằng, chứng chỉ theo quy định;

- Trường hợp đăng ký dự tuyển vào vị trí việc làm từ nguồn kinh phí tự chủ, đề nghị nêu rõ tại Phiếu đăng ký dự tuyển. Ví dụ: Vị trí dự tuyển: Kế toán viên (từ nguồn kinh phí tự chủ);

- Người đăng ký dự tuyển viên chức chịu trách nhiệm về tính chính xác của các thông tin kê khai tại Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức và tính hợp pháp, hợp lệ của các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển. Trường hợp phát hiện hành vi gian lận trong kê khai hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ không hợp pháp, hợp lệ, Trung tâm Y tế quận Thanh Khê sẽ đề nghị cơ quan có thẩm quyền huỷ bỏ kết quả tuyển dụng.

## **V. NGUYÊN TẮC, NỘI DUNG, CÁCH TÍNH ĐIỂM VÀ XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN**

### **1. Nguyên tắc tuyển dụng**

a) Chỉ tuyển dụng đủ số lượng chỉ tiêu theo nhu cầu tuyển dụng;

b) Phải đảm bảo công khai, minh bạch, công bằng, khách quan, đúng pháp luật và được thông qua Hội đồng tuyển dụng viên chức;

c) Người được tuyển dụng phải đảm bảo các tiêu chuẩn, điều kiện quy định và được bố trí đúng vị trí chức danh đăng ký dự tuyển;

d) Điểm kết quả xét tuyển của người dự tuyển được xếp theo thứ tự từ cao xuống cho đến hết chỉ tiêu tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

## **2. Nội dung, hình thức xét tuyển và cách tính điểm**

Nội dung và hình thức xét tuyển thực hiện theo quy định tại Điều 11 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP. Cụ thể như sau:

**Vòng 1:** Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

**Vòng 2:** Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển viên chức theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng.

- Hình thức thi: Phỏng vấn.

- Thang điểm: 100 điểm

- Thời gian thi: Thi phỏng vấn 30 phút (trước khi thi phỏng vấn, thí sinh dự thi không có quá 15 phút chuẩn bị).

- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả thi vòng 2 trong trường hợp tổ chức thi bằng hình thức phỏng vấn hoặc thực hành.

## **3. Xác định người trúng tuyển**

a) Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;

- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại khoản 4 Mục này (nếu có) cao hơn lấy thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

b) Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định tại điểm a khoản này bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

c) Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

## **4. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng viên chức**

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm xét tuyển tại vòng 2.

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt

nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hoá học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

Trường hợp người dự xét tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại khoản này thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

## **VI. HỘI ĐỒNG XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC**

1. Hội đồng tuyển dụng viên chức do người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định thành lập. Hội đồng gồm 05 hoặc 07 thành viên.

- Thành phần Hội đồng tuyển dụng được thực hiện theo khoản 1 Điều 8 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP.

- Hội đồng tuyển dụng viên chức làm việc theo nguyên tắc tập thể, quyết định theo đa số; trường hợp biểu quyết ngang nhau thì thực hiện theo ý kiến mà Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng đã biểu quyết. Hội đồng tuyển dụng hoạt động theo từng kỳ xét tuyển và tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

2. Nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng tuyển dụng viên chức thực hiện theo quy định tại khoản 3 Điều 8 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP của Chính Phủ.

3. Hội đồng tuyển dụng viên chức được sử dụng con dấu, tài khoản của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức trong các hoạt động của Hội đồng.

## **VII. TỔ CHỨC XÉT TUYỂN**

1. Thông báo tuyển dụng công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng, trên trang thông tin điện tử: <http://trungtamytethanhkhe.com> của Trung tâm Y tế quận Thanh Khê và tại bảng niêm yết trụ sở Trung tâm Y tế quận Thanh Khê, địa chỉ K62/32 Hà Huy Tập, phường Thanh Khê Đông, quận Thanh Khê, thành phố Đà Nẵng về tiêu chuẩn, điều kiện, số lượng cần tuyển, thời hạn và địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển của người đăng ký dự tuyển ngay sau khi kế hoạch xét tuyển được Sở Nội vụ phê duyệt.

2. Nhận Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức: Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày thông báo công khai trên phương tiện thông tin đại chúng và trên trang thông tin điện tử: <http://trungtamytethanhkhe.com>.

Địa điểm nhận Phiếu đăng ký dự tuyển:

Đơn vị: Phòng Tổ chức - Hành chính Trung tâm Y tế quận Thanh Khê, thành phố Đà Nẵng.

Địa chỉ: K62/32 Hà Huy Tập, phường Thanh Khê Đông, quận Thanh Khê, TP Đà Nẵng, Số điện thoại: 0236.6256.179

3. Thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức: Sau khi hết hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức.

Thành lập Ban Kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển: Chậm nhất 05 ngày làm việc kể từ ngày thành lập Hội đồng tuyển dụng.

Hội đồng tuyển dụng thành lập các ban giúp việc gồm: Ban đề thi, Ban kiểm tra sát hạch khi tổ chức thực hiện phỏng vấn tại vòng 2. Trường hợp cần thiết, Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng thành lập Tổ Thư ký giúp việc.

#### 4. Tổ chức xét tuyển

a) Vòng 1: Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

Trường hợp người dự tuyển không đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển thì chậm nhất 05 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, Hội đồng tuyển dụng gửi thông báo bằng văn bản tới người đăng ký dự tuyển được biết.

#### b) Vòng 2:

Chậm nhất là 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc việc kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại vòng 1, Hội đồng tuyển dụng phải lập danh sách và thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện dự xét tuyển ở vòng 2, đồng thời đăng tải trên trang thông tin điện tử và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của Trung tâm Y tế quận Thanh Khê.

Chậm nhất là 15 ngày sáu ngày thông báo triệu tập thí sinh được tham dự vòng 2, Hội đồng tuyển dụng tiến hành tổ chức thi vòng 2.

#### 5. Tổng hợp kết quả xét tuyển

a) Sau khi hoàn thành việc tổ chức xét tuyển vòng 2, Trưởng Ban Kiểm tra sát hạch bàn giao kết quả xét tuyển vòng 2 của các thí sinh cho Ủy viên kiêm thư ký Hội đồng tuyển dụng.

b) Ủy viên kiêm thư ký Hội đồng tuyển dụng tổng hợp kết quả xét tuyển của các thí sinh để báo cáo Hội đồng tuyển dụng.

c) Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng kiểm tra, thẩm định và báo cáo thủ trưởng cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng.

6. Niêm yết công khai điểm kết quả xét tuyển: Chậm nhất là 05 ngày làm việc sau ngày hoàn thành việc chấm thi vòng 2, Hội đồng tuyển dụng viên chức báo cáo người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức



công bố kết quả xét tuyển đề thi sinh dự thi được biết trên website: <http://trungtamytethanhkhe.com> của Trung tâm Y tế quận Thanh Khê.

7. Sau khi niêm yết công khai và hoàn thành việc chăm phúc khảo (nếu có), người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức tổng hợp kết quả xét tuyển, báo cáo cơ quan có thẩm quyền để xem xét, công nhận kết quả tuyển dụng (nếu không có các khiếu nại, tố cáo liên quan đến quy trình tuyển dụng).

8. Trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày có quyết định công nhận kết quả tuyển dụng, Hội đồng tuyển dụng phải thông báo công khai trên trang thông tin điện tử <http://trungtamytethanhkhe.com> và gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển bằng văn bản đến người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký; thông báo thời hạn người trúng tuyển đến hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng.

### VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trên cơ sở quyết định phê duyệt Kế hoạch của Giám đốc Sở Nội vụ và quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức của Trung tâm Y tế quận Thanh Khê, Hội đồng tuyển dụng viên chức có trách nhiệm triển khai thực hiện việc tuyển dụng theo đúng quy định của Nhà nước và Kế hoạch đã được phê duyệt.

2. Các thành viên Hội đồng tuyển dụng viên chức thực hiện nhiệm vụ đã được phân công theo đúng quy định về xét tuyển viên chức.

Trên đây là kế hoạch xét tuyển viên chức thuộc Trung tâm Y tế quận Thanh Khê, kính đề nghị Sở Y tế thành phố Đà Nẵng xem xét đề nghị cơ quan có thẩm quyền phê duyệt để Trung tâm Y tế quận Thanh Khê triển khai thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Sở Y tế TPĐN;
- Lưu: VT, TC-HC.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

TRUNG TÂM  
Y TẾ  
QUẬN  
THANH KHÊ

**Võ Duy Trinh**

SỞ Y TẾ THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG  
TRUNG TÂM Y TẾ QUẬN THANH KHÊ



**BẢNG ĐĂNG KÝ NHU CẦU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC NĂM 2021**

**Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển**

*(Kèm theo Kế hoạch số 24/KH-TTYT-TCHC ngày 05 tháng 4 năm 2021 về việc tuyển dụng viên chức của Trung tâm Y tế quận Thanh Khê năm 2021)*

STT	Tên đơn vị	Số lượng người làm việc theo Đề án vị trí việc làm được phê duyệt	Số viên chức hiện có	Số lượng hợp đồng lao động theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP	Thực hiện tinh giản viên chức (Theo Đề án tinh giản viên chức đã được phê duyệt - nếu có)		Nhu cầu tuyển dụng
					Số lượng biên chế cần tinh giản đến năm 2021	Số lượng nghỉ hưu đúng tuổi đến năm 2021	
I	Trung tâm Y tế quận Thanh Khê						
1	Được giao	109	90			5	18
2	Tự chủ	200	151	4			24
<b>Tổng cộng:</b>		<b>309</b>	<b>241</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>42</b>



		01	Điều dưỡng	Điều dưỡng hạng III	V.08.05.12	Đón tiếp, hướng dẫn bệnh nhân	<ul style="list-style-type: none"><li>- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Điều dưỡng;</li><li>- Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (tương đương trình độ B trở lên);</li><li>- Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 (tương đương chứng chỉ tin học văn phòng).</li></ul>
02	Khoa Y tế công cộng - Dinh dưỡng - An toàn thực phẩm (01)	01	Bác sĩ Y học dự phòng	Bác sĩ YHDP hạng III	V.08.02.06	Thực hiện công tác Y tế dự phòng	<ul style="list-style-type: none"><li>- Tốt nghiệp Bác sĩ chuyên ngành Y học dự phòng;</li><li>- Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (tương đương trình độ B trở lên);</li><li>- Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 (tương đương chứng chỉ tin học văn phòng).</li></ul>

*Handwritten signature*





SỞ Y TẾ THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG  
**TRUNG TÂM Y TẾ QUẬN THANH KHÊ**

**BẢNG THỐNG KÊ NHU CẦU VÀ MÔ TẢ VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC NĂM 2021**

Hình thức: Xét tuyển

(Kèm theo Kế hoạch số 271/KH-TTYT ngày 05 tháng 4 năm 2021 về việc tuyển dụng viên chức của Trung tâm Y tế quận Thanh Khê)

S TT	Phòng chuyên môn	Số lượng cần tuyển	Tên vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp	Mã chức danh nghề nghiệp dự	Mô tả ngắn gọn vị trí công việc	Yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng	Ghi chú
<b>I VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG TỪ SỐ NGƯỜI LÀM VIỆC ĐƯỢC CƠ QUAN CÓ THẨM QUYỀN GIAO</b>								
<b>KHỐI DỰ PHÒNG (10)</b>								
01	Khoa Kiểm soát Bệnh tật - HIV/AIDS (03)	02	Bác sĩ	Bác sĩ hạng III	V.08.01.03	Khám chữa bệnh	<ul style="list-style-type: none"><li>- Tốt nghiệp Bác sĩ chuyên ngành Y đa khoa trở lên;</li><li>- Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (tương đương trình độ B trở lên);</li><li>- Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 (tương đương chứng chỉ tin học văn phòng).</li></ul>	

*Handwritten signature*

03	Khoa Chăm sóc sức khỏe sinh sản (04)	01	Bác sĩ	Bác sĩ hạng III	V.08.01.03	Khám chữa bệnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tốt nghiệp Bác sĩ chuyên ngành Y đa khoa trở lên;</li> <li>- Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (tương đương trình độ B trở lên);</li> <li>- Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 (tương đương chứng chỉ tin học văn phòng).</li> </ul>
		03	Hộ sinh	Hộ sinh hạng IV	V.08.06.16	<p>Đón tiếp, hướng dẫn và Chăm sóc bệnh nhân; Thực hiện chương trình mục tiêu y tế quốc gia, các dự án về chăm sóc sức khỏe sinh sản... trên địa bàn</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tốt nghiệp Cao đẳng chuyên ngành Điều dưỡng phụ sản, Hộ sinh;</li> <li>- Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (tương đương trình độ A trở lên);</li> <li>- Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 (tương đương chứng chỉ tin học văn phòng).</li> </ul>

THÀNH  
 RUN  
 Y  
 QU  
 HANE

04	Phòng Dân số (02)	02	Quản lý công tác dân số	Dân số viên hạng III	V.08.10.28	Thực hiện công tác Dân số - Kế hoạch hóa gia đình	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành y tế công cộng, học định hướng dân số - kế hoạch hóa gia đình trong phần kiến thức bổ trợ; nếu tốt nghiệp đại học trở lên là chuyên ngành khác thì phải có chứng chỉ đào tạo đạt chuẩn viên chức dân số;</li> <li>- Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (tương đương trình độ B trở lên);</li> <li>- Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 (tương đương chứng chỉ tin học văn phòng).</li> </ul>
<b>KHỐI TRẠM Y TẾ (08)</b>							
01	TYT Vĩnh Trung (01)	01	Bác sĩ	Bác sĩ hạng III	V.08.01.03	Khám chữa bệnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tốt nghiệp Bác sĩ chuyên ngành Y đa khoa trở lên;</li> <li>- Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (tương đương trình độ B trở lên);</li> <li>- Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 (tương đương chứng chỉ tin học văn phòng).</li> </ul>

02	TYT Thanh Khê Đông (02)	01	Bác sĩ	Bác sĩ hạng III	V.08.01.03	Khám chữa bệnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tốt nghiệp Bác sĩ chuyên ngành Y đa khoa trở lên;</li> <li>- Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (tương đương trình độ B trở lên);</li> <li>- Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 (tương đương chứng chỉ tin học văn phòng).</li> </ul>
		01	Điều dưỡng	Điều dưỡng hạng IV	V.08.05.13	Đón tiếp, hướng dẫn và Chăm sóc bệnh nhân	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tốt nghiệp Cao đẳng chuyên ngành Điều dưỡng;</li> <li>- Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (tương đương trình độ A trở lên);</li> <li>- Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 (tương đương chứng chỉ tin học văn phòng).</li> </ul>

03	TYT Xuân Hà (01)	01	Y sĩ	Y sĩ hạng IV	V.08.03.07	<p>Phụ trách các chương trình y tế quốc gia và bệnh xã hội; Quản lý tử vong, tai nạn thương tích...</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tốt nghiệp trung cấp chuyên ngành Y sĩ Đa khoa;</li> <li>- Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (tương đương trình độ A trở lên);</li> <li>- Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 (tương đương chứng chỉ tin học văn phòng).</li> </ul>
04	TYT Hòa Khê (02)	01	Dược sĩ	Dược hạng IV	V.08.08.23	<p>Quản lý dược, vắc xin; cấp phát thuốc BHYT và các chương trình y tế khác</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tốt nghiệp Cao đẳng chuyên ngành Dược;</li> <li>- Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (tương đương trình độ A trở lên);</li> <li>- Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 (tương đương chứng chỉ tin học văn phòng).</li> </ul>



		<b>01</b>	Quản lý công tác dân số	Dân số viên hạng IV	V.08.10.29	Thực hiện công tác Dân số - Kế hoạch hóa gia đình tại Trạm Y tế	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tốt nghiệp trung cấp chuyên ngành dân số - y tế trở lên. Trường hợp có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên ở các chuyên ngành khác thì phải có chứng chỉ đào tạo đạt chuẩn viên chức dân số;</li> <li>- Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (tương đương trình độ A trở lên);</li> <li>- Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 (tương đương chứng chỉ tin học văn phòng).</li> </ul>
05	TYT Tam Thuận (01)	<b>01</b>	Bác sĩ	Bác sĩ hạng III	V.08.01.03	Khám chữa bệnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tốt nghiệp Bác sĩ chuyên ngành Y đa khoa trở lên;</li> <li>- Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (tương đương trình độ B trở lên);</li> <li>- Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 (tương đương chứng chỉ tin học văn phòng).</li> </ul>

*Chưa*

06	TYT Tân Chính (01)	01	Bác sĩ	Bác sĩ hạng III	V.08.01.03	Khám chữa bệnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tốt nghiệp Bác sĩ chuyên ngành Y đa khoa trở lên;</li> <li>- Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (tương đương trình độ B trở lên);</li> <li>- Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 (tương đương chứng chỉ tin học văn phòng).</li> </ul>
<b>II VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG TỪ NGUỒN KINH PHÍ TỰ CHỦ CỦA ĐƠN VỊ (24)</b>							
01	Phòng Tổ chức-Hành chính (01)	01	Tổ chức nhân sự	Chuyên viên	01.003	Phụ trách công tác BHXH, chế độ, chính sách	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tốt nghiệp đại học các ngành: Kinh doanh và quản lý; Quản trị quản lý;</li> <li>- Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (tương đương trình độ B trở lên);</li> <li>- Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 (tương đương chứng chỉ tin học văn phòng).</li> </ul>



02	Phòng Tài chính - Kế toán (03)	02	Kế toán	Kế toán viên	06.031	<ul style="list-style-type: none"><li>- Báo cáo, theo dõi hồ sơ thanh quyết toán BHYT.</li><li>- Theo dõi số phát sinh tại các tài khoản của Kho bạc, Ngân hàng.</li><li>- Thực hiện công tác thu viện phí.</li><li>- Thực hiện một số nhiệm vụ khác theo yêu cầu của Lãnh đạo.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Tốt nghiệp Đại học trở lên thuộc chuyên ngành Kế toán, tài chính;</li><li>- Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (tương đương trình độ B trở lên);</li><li>- Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 (tương đương chứng chỉ tin học văn phòng).</li></ul>
		01	Kế toán	Kế toán viên trung cấp	06.032	<ul style="list-style-type: none"><li>- Thực hiện công tác thu viện phí.</li><li>- Thực hiện một số nhiệm vụ khác theo yêu cầu của Lãnh đạo.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Tốt nghiệp Cao đẳng trở lên thuộc chuyên ngành Kế toán, tài chính;</li><li>- Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 (A1) trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (tương đương trình độ A trở lên);</li><li>- Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 (tương đương chứng chỉ tin học văn phòng).</li></ul>

*Handwritten signature or mark.*

03	Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ (01)	01	Điều dưỡng	Điều dưỡng hạng III	V.08.05.12	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thống kê, báo cáo.</li> <li>- Thực hiện một số nhiệm vụ chuyên môn theo yêu cầu của Lãnh đạo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Điều dưỡng;</li> <li>- Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (tương đương trình độ B trở lên);</li> <li>- Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 (tương đương chứng chỉ tin học văn phòng).</li> </ul>
04	Khoa Khám bệnh (03)	01	Bác sĩ	Bác sĩ hạng III	V.08.01.03	Khám chữa bệnh đa khoa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tốt nghiệp Bác sĩ chuyên ngành Y đa khoa trở lên;</li> <li>- Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (tương đương trình độ B trở lên);</li> <li>- Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 (tương đương chứng chỉ tin học văn phòng).</li> </ul>

*Handwritten signature*



		02	Điều dưỡng	Điều dưỡng hạng III	V.08.05.12	Đón tiếp, hướng dẫn và Chăm sóc bệnh nhân	<ul style="list-style-type: none"><li>- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Điều dưỡng;</li><li>- Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (tương đương trình độ B trở lên);</li><li>- Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 (tương đương chứng chỉ tin học văn phòng).</li></ul>
05	Khoa Hồi sức cấp cứu (01)	01	Bác sĩ	Bác sĩ hạng III	V.08.01.03	Khám chữa bệnh đa khoa	<ul style="list-style-type: none"><li>- Tốt nghiệp Bác sĩ chuyên ngành Y đa khoa trở lên;</li><li>- Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (tương đương trình độ B trở lên);</li><li>- Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 (tương đương chứng chỉ tin học văn phòng).</li></ul>



*Handwritten signature*

06	Khoa Xét nghiệm và Chẩn doán hình ảnh (01)	01	Bác sĩ	Bác sĩ hạng III	V.08.01.03	Khám chữa bệnh đa khoa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tốt nghiệp Bác sĩ chuyên ngành Y đa khoa trở lên;</li> <li>- Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (tương đương trình độ B trở lên);</li> <li>- Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 (tương đương chứng chỉ tin học văn phòng).</li> </ul>
07	Khoa Liên chuyên khoa (03)	02	Bác sĩ	Bác sĩ hạng III	V.08.01.03	Khám chữa bệnh đa khoa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tốt nghiệp Bác sĩ chuyên ngành Y đa khoa trở lên;</li> <li>- Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (tương đương trình độ B trở lên);</li> <li>- Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 (tương đương chứng chỉ tin học văn phòng).</li> </ul>

*Handwritten signature*



		<b>01</b>	Điều dưỡng	Điều dưỡng hạng III	V.08.05.12	Đón tiếp, hướng dẫn và Chăm sóc bệnh nhân	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Điều dưỡng Nha khoa;</li> <li>- Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (tương đương trình độ B trở lên);</li> <li>- Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 (tương đương chứng chỉ tin học văn phòng).</li> </ul>
08	Khoa Ngoại - Sản (07)	<b>06</b>	Bác sĩ	Bác sĩ hạng III	V.08.01.03	Khám chữa bệnh đa khoa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tốt nghiệp Bác sĩ chuyên ngành Y đa khoa trở lên;</li> <li>- Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (tương đương trình độ B trở lên);</li> <li>- Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 (tương đương chứng chỉ tin học văn phòng).</li> </ul>

Handwritten mark or signature.

		01	Hộ sinh	Hộ sinh hạng IV	V.08.06.16	Đón tiếp, hướng dẫn và Chăm sóc bệnh nhân	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tốt nghiệp Cao đẳng chuyên ngành Hộ sinh; Điều dưỡng phụ sản;</li> <li>- Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (tương đương trình độ A trở lên);</li> <li>- Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 (tương đương chứng chỉ tin học văn phòng).</li> </ul>
09	Khoa Nội- Truyền nhiễm (02)	02	Bác sĩ	Bác sĩ hạng III	V.08.01.03	Khám chữa bệnh đa khoa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tốt nghiệp Bác sĩ chuyên ngành Y đa khoa trở lên;</li> <li>- Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (tương đương trình độ B trở lên);</li> <li>- Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 (tương đương chứng chỉ tin học văn phòng).</li> </ul>

*th*





10	Khoa Dược- TTB-VTYT (02)	01	Dược sĩ	Dược sĩ hạng III	V.08.08.22	Phụ trách tư vấn sử dụng thuốc và thông tin thuốc	<ul style="list-style-type: none"><li>- Tốt nghiệp đại học chuyên ngành Dược;</li><li>- Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (tương đương trình độ B trở lên);</li><li>- Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 (tương đương chứng chỉ tin học văn phòng).</li></ul>
		01	Dược sĩ	Dược sĩ hạng IV	V.08.08.23	Phụ trách cấp phát thuốc BHYT	<ul style="list-style-type: none"><li>- Tốt nghiệp cao đẳng chuyên ngành Dược;</li><li>- Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (tương đương trình độ A trở lên);</li><li>- Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 (tương đương chứng chỉ tin học văn phòng).</li></ul>
<b>Tổng cộng</b>		<b>42 vị trí việc làm</b>					