

SỞ Y TẾ THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
TRUNG TÂM Y TẾ
QUẬN THANH KHÊ

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 230/QĐ-TTYT

Thanh Khê, ngày 31 tháng 12 năm 2015

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc ban hành quy định khai thác sử dụng tài liệu lưu trữ
của Trung tâm Y tế quận Thanh Khê**

GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM Y TẾ QUẬN THANH KHÊ

Căn cứ Quyết định số 13/2015/QĐ-UBND ngày 18/5/2015 của UBND thành phố Đà Nẵng về việc quy định về phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, số lượng người làm việc, vị trí làm việc, viên chức và người lao động trong các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND thành phố Đà Nẵng quản lý;

Căn cứ Thông tư số 09/2011/TT-BNV ngày 03 tháng 6 năm 2011 của Bộ Nội vụ về việc quy định về thời hạn bảo quản hồ sơ, tài liệu hình thành phổ biến trong hoạt động của các cơ quan, tổ chức;

Căn cứ Quyết định số 459/QĐ-TTYT ngày 30 tháng 12 năm 2014 của Sở Y tế ban hành quy chế về công tác văn thư, lưu trữ của Trung tâm Y tế quận Thanh Khê;

Căn cứ Kế hoạch số 306/KH-TTYT ngày 31 tháng 12 năm 2015 của Trung tâm Y tế quận Thanh Khê về công tác văn thư, lưu trữ năm 2016;

Theo đề nghị của phòng Hành chính quản trị - Tổ chức cán bộ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành quy định về quản lý, bảo quản, khai thác sử dụng tài liệu lưu trữ của Trung tâm Y tế quận Thanh Khê.

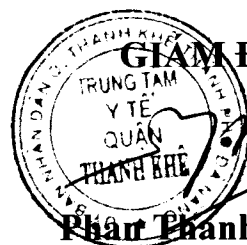
Điều 2. Giao Trưởng phòng HCQT-TCCB có trách nhiệm giúp Giám đốc Trung tâm Y tế theo dõi việc bảo quản, sử dụng, khai thác tài liệu trong kho lưu trữ Trung tâm Y tế quận Thanh Khê

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày 01/01/2016

Điều 4. Trưởng phòng HCQT-TCCB, Trưởng các phòng chức năng, trưởng các đơn vị trực thuộc Trung tâm Y tế căn cứ Quyết định thi hành./. *m*

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Lưu: VT, P. HCQT-TCCB. *m*



Phan Thanh Phương