

SỞ Y TẾ THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG
TRUNG TÂM Y TẾ
QUẬN THANH KHÊ

Số: 42/KH-TTYT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thanh Khê, ngày 16 tháng 02 năm 2016

KẾ HOẠCH
Công tác Cải cách hành chính năm 2016

Thực hiện Kế hoạch số 162/KH-SYT ngày 27 tháng 01 năm 2016 của Sở Y tế thành phố Đà Nẵng về công tác cải cách hành chính năm 2016 của Sở Y tế;

Căn cứ tình hình thực tế tại đơn vị;

Trung tâm Y tế quận Thanh Khê xây dựng Kế hoạch công tác cải cách hành chính năm 2016 của đơn vị, cụ thể như sau:

Stt	Nội dung	Đơn vị, cá nhân chủ trì	Đơn vị, cá nhân phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kết quả đầu ra
1	Chỉ đạo điều hành và tuyên truyền về cải cách hành chính				
a)	Tiếp tục tổ chức tốt Chỉ thị 29-CT/TU ngày 06/11/2013 của Ban Thường vụ Thành ủy về việc tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính, tăng cường kỷ luật, kỷ cương, xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức đáp ứng yêu cầu xây dựng thành phố trong tình hình mới.	Phòng HCQT-TCCB	Các đơn vị trực thuộc	Thường xuyên	

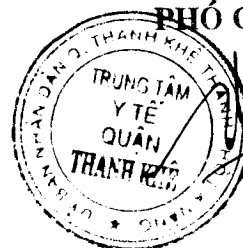
b)	Triển khai Kế hoạch đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền Cải cách hành chính	Phòng HCQT-TCCB	Các đơn vị trực thuộc	Thường xuyên	- Kế hoạch về thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính - Các hình thức thông tin, tuyên truyền cụ thể.
c)	Nâng cấp, hoàn thiện, cập nhật và quản lý tốt cơ sở dữ liệu phần mềm phục vụ theo dõi, đánh giá kết quả công tác cải cách hành chính	Phòng HCQT-TCCB	Bộ phận CNTT	Thường xuyên	Phần mềm QL BV chiết xuất được các chỉ số để so sánh thời gian chờ đợi BN
d)	Đổi mới, nâng cao chất lượng, hiệu quả chuyên mục Cải cách hành chính trên Website Trung tâm	Phòng HCQT-TCCB	Bộ phận CNTT	Thường xuyên	Có thể truy cập các thủ tục hành chính trên Website
đ)	Kiểm tra về Cải cách hành chính	Phòng HCQT-TCCB	Các đơn vị trực thuộc	Phối hợp với kiểm tra định kỳ của Trung tâm	Biên bản kiểm tra
e)	Tổ chức đánh giá, xếp hạng kết quả Cải cách hành chính	Phòng HCQT-TCCB	Các đơn vị trực thuộc	Quý IV	- Bộ Chỉ số đánh giá, xếp hạng - Biên bản kiểm tra
2	Cải cách thể chế hành chính				
a)	Kiểm tra và bảo đảm 100% văn bản phải được ban hành đúng căn cứ pháp lý, đúng thẩm quyền, nội dung, trình tự, thủ tục, thể chế và kỹ thuật	Phòng HCQT-TCCB	Các đơn vị trực thuộc	Thường xuyên	Các văn bản ban hành

b)	Kiểm tra và bảo đảm công khai và tạo thuận lợi cho CBVC, công dân, tổ chức tiếp cận các văn bản quy phạm pháp luật mới có liên quan đến quyền lợi, nghĩa vụ của CBVC, công dân và tổ chức	Phòng HCQT-TCCB	Các đơn vị trực thuộc	Thường xuyên	Các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến công tác KCB được niêm yết trên bảng tin và Website
c)	Rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật; rà soát, đánh giá thủ tục hành chính, kiểm tra việc thực hiện văn bản quy phạm pháp luật của đơn vị	Phòng HCQT-TCCB	Các đơn vị trực thuộc		
3	Cải cách thủ tục hành chính				
a)	Rà soát, củng cố các quy trình khám chữa bệnh tại các khoa lâm sàng và cận lâm sàng	Phòng KHTH-QLCLBV	Các đơn vị trực thuộc	Quý III	Các quy trình khám chữa bệnh
b)	Kiểm tra, đảm bảo 100% quy trình khám chữa bệnh được niêm yết tại các khoa và được đăng tải trên Website	Phòng KHTH-QLCLBV	Bộ phận CNTT	Quý III	Các quy trình KCB được niêm yết
c)	Xây dựng bảng kiểm kiểm tra việc thực hiện các quy trình khám chữa bệnh tại các khoa lâm sàng và cận lâm sàng	Phòng KHTH-QLCLBV	Các đơn vị trực thuộc	Quý III	Các bảng kiểm
d)	Triển khai phương án hẹn giờ tại khoa Xét nghiệm	Phòng KHTH-QLCLBV	Khoa Xét nghiệm	Quý III	Khoa Xét nghiệm có hẹn giờ lấy kết quả cho BN
4	Cải cách tổ chức bộ máy và hoạt động của cơ quan nhà nước				
a)	Kiến toàn bộ máy tổ chức Trung tâm Y tế theo cơ cấu Bệnh viện hạng II	Phòng HCQT-TCCB	Các đơn vị trực thuộc	Quý II	Bộ máy tổ chức TTYT được kiện toàn

b)	Xây dựng và tăng cường năng lực hoạt động của Tổ Công tác xã hội	Phòng HCQT-TCCB	Phòng Điều dưỡng Đoàn TN CSHCM	Quý III	Hoạt động của Tổ CTXH
c)	Xây dựng đề án tinh giản biên chế theo Nghị quyết số 39-NQ/TW ngày 17 tháng 4 năm 2015 của Bộ Chính trị về tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ CBVC	Phòng HCQT-TCCB	Phòng TC-KT	Quý II	Đề án tinh giản biên chế
5	Xây dựng và nâng cao chất lượng công chức, viên chức				
a)	Xây dựng vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp	Phòng HCQT-TCCB	Các đơn vị trực thuộc	Quý II	Đề án Vị trí việc làm
b)	Xây dựng tiêu chuẩn chức danh lãnh đạo, quản lý các đơn vị trực thuộc Trung tâm	Phòng HCQT-TCCB	Cán bộ chủ chốt	Quý III	Quy định tiêu chuẩn chức danh lãnh đạo, quản lý các đơn vị trực thuộc TTYT
c)	Lập danh sách, tạo điều kiện cho CBVC đi học và bổ sung các chứng chỉ theo đúng quy định	Phòng HCQT-TCCB	Cán bộ viên chức	Quý I	CBVC trong diện nâng ngạch đủ điều kiện dự thi
d)	Lập kế hoạch tuyển dụng viên chức theo đúng quy định	Phòng HCQT-TCCB		Quý IV	Có kế hoạch tuyển dụng viên chức
e)	Tiếp tục thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức giai đoạn 2016 - 2020	Phòng HCQT-TCCB	Phòng KHTH-QLCLBV	Thường xuyên	Hồ sơ đào tạo của CBVC
6	Cải cách hành chính công				
a)	Thực hiện có hiệu quả khoán biên chế, chi phí quản lý hành chính và nâng cao khả năng tự chủ về tài chính của đơn vị	Phòng Tài chính – Kế toán	Phòng HCQT-TCCB	Thường xuyên	

b)	Thực hiện phân phối thu nhập tăng thêm dựa trên kết quả phân loại CBVC theo đánh giá kết quả làm việc hàng tháng	Phòng Tài chính – Kế toán	Phòng HCQT-TCCB	Thường xuyên	
7	Ứng dụng công nghệ thông tin và truyền thông trong cải cách hành chính				
a)	Cập nhật đầy đủ các cơ sở dữ liệu nền cán bộ, công chức, viên chức trên phần mềm quản lý CBVC	Phòng HCQT-TCCB	Cán bộ viên chức	Thường xuyên	Hồ sơ CBVC được quản lý trên phần mềm
b)	Tăng cường sử dụng văn bản điện tử trong các hoạt động của đơn vị theo Chỉ thị 15/CT-TTg ngày 22 tháng 5 năm 2012 của TTCP về việc	Phòng HCQT-TCCB	Các đơn vị trực thuộc	Thường xuyên	100% các văn bản điện tử được trao đổi qua môi trường mạng
c)	Nâng cấp phần mềm Quản lý bệnh viện đáp ứng nhu cầu quản lý, nhu cầu khám chữa bệnh	Bộ phận CNTT		Thường xuyên	

KT GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



Dương Thái Chu Hải