

Số: 81/KH-TTYT

Thanh Khê, ngày 30 tháng 12 năm 2016

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG ĐIỀU DƯỠNG – CTXH NĂM 2017

Nhằm triển khai hiệu quả Thông tư 07/2011/TT-BYT ngày 26/01/2011 về việc Hướng dẫn công tác điều dưỡng trong chăm sóc người bệnh tại các cơ sở y tế trong năm 2013 và nâng cao chất lượng chăm sóc của điều dưỡng đáp ứng nhu cầu ngày càng cao về chất lượng khám và điều trị của nhân dân. Trung tâm Y tế quận Thanh Khê triển khai kế hoạch công tác điều dưỡng năm 2017 như sau:

I. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu chung

Nâng cao chất lượng và hiệu quả chăm sóc người bệnh góp phần tăng cường chất lượng dịch vụ y tế và sự hài lòng của người bệnh.

2. Mục tiêu cụ thể

- Hoàn thiện hệ thống quản lý điều dưỡng và nâng cao năng lực quản lý điều hành của Điều dưỡng trưởng các khoa.
- Nâng cao chất lượng chăm sóc người bệnh, cập nhật và chuẩn hóa các quy trình kỹ thuật, dịch vụ chăm sóc người bệnh.
- Nâng cao vai trò, trách nhiệm của điều dưỡng trong công tác chăm sóc người bệnh.
- Tiếp tục triển khai và thực hiện hiệu quả: Thông tư 07/2011/TT- BYT và các văn bản quy phạm pháp luật và quy định, hướng dẫn trong công tác chăm sóc, điều trị và nâng cao sức khỏe nhân dân và Quyết định 2151 về “Đổi mới phong cách, thái độ phục vụ của cán bộ y tế, hướng tới sự hài lòng của người bệnh”; Hoạt động công tác xã hội tại bệnh viện theo Thông tư 43/2015/TT-BYT.

II. GIẢI PHÁP VÀ NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Công tác tổ chức, chỉ đạo:

- Duy trì giao ban điều dưỡng trưởng toàn bệnh viện thứ 5 hàng tuần, triển khai nội dung công tác chăm sóc người bệnh, kịp thời nắm bắt tình hình hoạt động tại các đơn vị.
- Hướng dẫn các khoa xây dựng các quy trình kỹ thuật chuyên môn, quy



trình tiếp đón, chăm sóc người bệnh phù hợp và đạt hiệu quả cao hơn trong tổ chức chăm sóc người bệnh.

- Tiếp tục triển khai thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật trong các cơ sở khám chữa bệnh trong lĩnh vực điều dưỡng, dinh dưỡng và kiểm soát nhiễm khuẩn.

2. Công tác kiểm tra, giám sát:

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra giám sát quy chế chuyên môn về công tác điều dưỡng của năm, hàng quý và tổ chức triển khai thực hiện, phối hợp kiểm tra theo kế hoạch và kiểm tra đột xuất, kiểm tra theo các cấp độ: các khoa/phòng tự kiểm tra 01 lần/tuần, phòng điều dưỡng kiểm tra thường xuyên 01 tháng/lần/khoa.

- Tăng cường hiệu quả công tác kiểm tra: kiểm tra, đưa các biện pháp khắc phục các tồn tại, tổng hợp kết quả kiểm tra phản hồi lại các khoa phòng được kiểm tra và báo cáo lãnh đạo trung tâm, đồng thời theo dõi, đánh giá lại kết quả khắc phục tồn tại sau khi đã kiểm tra.

3. Nâng cao chất lượng chăm sóc người bệnh:

- Tiếp tục triển khai thực hiện nội dung Thông tư 07/2011/TT-BYT ngày 26/01/2011 về việc Hướng dẫn công tác điều dưỡng về chăm sóc người bệnh trong bệnh viện.

- Thực hiện tốt các quy chế chuyên môn, đảm bảo tuân thủ các quy trình kỹ thuật chuyên môn trong chăm sóc người bệnh.

- Thực hiện tốt các quy tắc ứng xử, nâng cao kỹ năng giao tiếp, tăng cường sự hài lòng của người bệnh.

- Thực hiện tốt công tác chăm sóc người bệnh toàn diện, luôn xem người bệnh là trung tâm.

- Thực hiện tốt chuẩn đạo đức điều dưỡng viên như trong cam kết.

4. Công tác đào tạo:

- Tổ chức tập huấn nâng cao năng lực quản lý cho đội ngũ điều dưỡng trưởng khoa, tập huấn nâng cao kỹ thuật chuyên môn, thực hành lâm sàng, nâng cao kỹ năng giao tiếp ứng xử của điều dưỡng.

- Phối hợp với điều dưỡng các khoa tổ chức bình phiếu chăm sóc, chấn chỉnh sai sót trong ghi chép hồ sơ điều dưỡng.

5. Công tác khác:

- Thực hiện tốt nhiệm vụ tuyên truyền giáo dục sức khỏe cho cộng đồng,

đảm bảo triển khai thực hiện tốt các chương trình y tế góp phần quản lý và chăm sóc sức khỏe cho người dân.

- Thực hiện chế độ báo cáo đúng biểu mẫu và thời gian quy định.

- Xây dựng định mức vật tư tiêu hao, vật rẻ tiền mau hỏng, vật tư y tế chi mất đi trên tinh thần tiết kiệm nhưng đảm bảo đủ để phục vụ người bệnh.

- Tổ chức Hội thi tay nghề cho đội ngũ điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật viên năm 2017

- Tổ chức tập huấn kỹ năng giao tiếp cho toàn thể điều dưỡng, Nữ hộ sinh, KTV, YS...

- Về công tác cải cách hành chính: Tăng cường năng lực, hiệu quả hoạt động của tổ công tác xã hội; phối hợp với tổ CNTT cập nhật đầy đủ, kịp thời các quy trình kỹ thuật chăm sóc, các kế hoạch, báo cáo tháng, quý, năm về hoạt động điều dưỡng... trên Website Trung tâm.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Tiếp tục triển khai thực hiện Thông tư 07/2011/TT-BYT ngày 26/01/2011 về việc Hướng dẫn công tác điều dưỡng về chăm sóc người bệnh trong bệnh viện.

- Tăng cường thực hiện Thông tư 18/2009/TT-BYT, thực hiện tốt các nguyên tắc vô khuẩn, phòng chống nguy cơ lây nhiễm, đảm bảo an toàn người bệnh và chất lượng chăm sóc y tế.

- Triển khai thực hiện Thông tư 08/2011/TT-BYT ngày 26/01/2011. tổ chức điều trị, chăm sóc, tư vấn về dinh dưỡng cho người bệnh tại bệnh viện.

- Xây dựng kế hoạch thi tay nghề cho điều dưỡng, hộ sinh, KTV, YS.

- Xây dựng kế hoạch tập huấn kỹ năng giao tiếp cho toàn thể điều dưỡng, nữ hộ sinh, KTV, YS...

- Xây dựng kế hoạch đào tạo lại, đào tạo cho nhân viên mới. Cùng với các điều dưỡng trưởng khoa xây dựng và tập huấn các quy trình kỹ thuật điều dưỡng chuyên sâu theo từng khoa. Xây dựng các quy trình chuẩn, các bảng kiểm cụ thể để thực hiện công tác kiểm tra có hiệu quả.

- Xây dựng và hoàn thiện các tài liệu và kế hoạch tư vấn, hướng dẫn giáo dục sức khỏe cho người bệnh.

- Đảm bảo điều dưỡng viên tuân thủ đúng các quy định, quy trình chuyên môn trong chăm sóc người bệnh.

- Nâng cao hiệu quả công tác đi buồng của điều dưỡng trưởng khoa, điều

dưỡng viên, kịp thời khắc phục các ý kiến phản ánh của người bệnh.

- Thực hiện tốt các quy tắc ứng xử, kỹ năng giao tiếp, thực hiện cả chăm sóc về tinh thần và hỗ trợ chăm sóc dinh dưỡng cho người bệnh, tăng cường sự hài lòng của người bệnh

- Tiếp tục triển khai thực hiện chương trình “tiêm an toàn”...

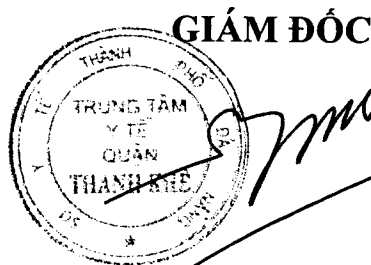
- Cải tiến các biểu mẫu ghi chép điều dưỡng phù hợp với chuyên khoa và đúng theo quy định, đảm bảo thông tin kịp thời, thống nhất, chính xác, khách quan. Tò chức bình phiếu chăm sóc điều dưỡng cải thiện và nâng cao chất lượng hồ sơ chăm sóc của điều dưỡng.

- Duy trì họp hội đồng người bệnh, tiếp thu, ghi nhận ý kiến của người bệnh và điều chỉnh kịp thời các biện pháp quản lý đáp ứng các nhu cầu cơ bản của người bệnh.

- Lập kế hoạch và triển khai kế hoạch kiểm tra, giám sát, báo cáo lãnh đạo đơn vị, phổ biến toàn đơn vị, đồng thời theo dõi, đánh giá lại kết quả khắc phục tồn tại sau khi đã kiểm tra./.

Nơi nhận:

- BGĐ;
- Phòng ĐD-CTXH
- Lưu: VT./.



Phan Chanh Phuong