

Số: 193 /KH-TTYT

Thanh Khê, ngày 11 tháng 02 năm 2025

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác cải cách hành chính nhà nước năm 2025

Trung tâm Y tế quận Thanh Khê

Thực hiện Kế hoạch số 503/KH-SYT ngày 27 tháng 01 năm 2025 của Sở Y tế thành phố Đà Nẵng về việc Thực hiện công tác cải cách hành chính nhà nước năm 2025 Ngành Y tế thành phố Đà Nẵng;

Trung tâm Y tế quận Thanh Khê xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính (CCHC) năm 2025, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Triển khai thực hiện có hiệu quả công tác CCHC toàn diện, đồng bộ trong toàn Trung tâm; rà soát, tái cấu trúc quy trình, đơn giản hóa, cắt giảm thời gian chờ đợi của người bệnh. Xây dựng tổ chức bộ máy, cơ chế hoạt động theo hướng tinh gọn hiệu quả.

b) Tiếp tục nâng cao chất lượng cải cách hành chính của đơn vị, góp phần vào việc cải thiện môi trường khám chữa bệnh của đơn vị.

2. Yêu cầu

a) Các nhiệm vụ phải gắn với chủ đề năm 2025 của thành phố về “Năm tập trung sắp xếp tinh gọn bộ máy gắn với cắt giảm thủ tục hành chính, triển khai hiệu quả tổ chức chính quyền đô thị và các cơ chế, chính sách đặc thù nhằm thúc đẩy mạnh mẽ tăng trưởng kinh tế” gắn với việc triển khai Chỉ thị số 34-CT/TU ngày 27/10/2023 của Ban Thường vụ Thành ủy Đà Nẵng về tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính, tăng cường kỷ luật, kỷ cương, khắc phục tình trạng né tránh, đùn đẩy, không làm đúng, đầy đủ chức trách, nhiệm vụ, quyền hạn của một bộ phận cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức trong tình hình hiện nay.

b) Các nhiệm vụ theo Kế hoạch phải có nội dung, giải pháp, hoạt động và thời gian thực hiện; có sản phẩm và kết quả đầu ra cụ thể cho từng nhiệm vụ; đảm bảo cơ sở để triển khai, theo dõi, đánh giá kết quả. Trong đó, cần chú ý đến các chỉ tiêu, tỉ lệ hoàn thành theo yêu cầu của Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2025 của Trung tâm Y tế quận Thanh Khê.

II. NỘI DUNG, NHIỆM VỤ, TRÁCH NHIỆM VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN

Chi tiết tại Phụ lục đính kèm.

III. KINH PHÍ

1. Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí từ nguồn ngân sách nhà

nước theo dự toán ngân sách năm 2025 của Trung tâm Y tế.

2. Khuyến khích việc huy động theo quy định của pháp luật các nguồn kinh phí ngoài ngân sách nhà nước để triển khai thực hiện Kế hoạch.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tổ chức - Hành chính

- Tham mưu điều phối tổ chức triển khai thực hiện các nội dung, nhiệm vụ thuộc Kế hoạch này.

- Tham mưu Giám đốc TTYT giải pháp đẩy mạnh công tác chỉ đạo, điều hành về thực hiện CCHC của đơn vị.

- Đôn đốc tổ chức triển khai thực hiện các nội dung thuộc Kế hoạch này.

- Triển khai cải cách hành chính liên quan đến nhiệm vụ của Phòng Tổ chức - Hành chính.

- Báo cáo định kỳ về Sở y tế: 06 tháng gửi **trước ngày 25/5/2025**; Báo cáo năm gửi **trước ngày 25/11/2025**.

2. Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ

- Xây dựng kế hoạch truyền thông cải cách hành chính và thực hiện các nhiệm vụ theo Kế hoạch.

- Triển khai cải cách hành chính liên quan đến nhiệm vụ của Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ.

3. Phòng Tài chính - Kế toán

- Đảm bảo kinh phí thực hiện cải cách hành chính của đơn vị và thực hiện các nhiệm vụ theo Kế hoạch.

- Triển khai cải cách hành chính liên quan đến nhiệm vụ của Phòng Tài chính - Kế toán.

4. Các đơn vị trực thuộc

- Phối hợp với các phòng tham mưu thực hiện tốt công tác cải cách hành chính của đơn vị.

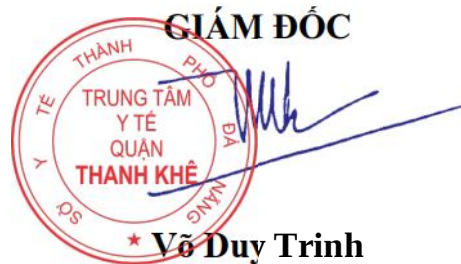
- Căn cứ kế hoạch các phòng tham mưu, các khoa, phòng, trạm tổ chức thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính có hiệu quả.

Trên đây là Kế hoạch công tác Cải cách hành chính của Trung tâm Y tế quận Thanh Khê năm 2025, yêu cầu các khoa, phòng, trạm y tế thuộc Trung tâm Y tế quận Thanh Khê nghiêm túc tổ chức triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế;
- Ban Giám đốc;
- Các đơn vị thuộc TTYT;
- Lưu: VT, KHN, TCKT, TCHC.

GIÁM ĐỐC



★ Võ Duy Trinh



Phụ lục

NỘI DUNG CÔNG VIỆC, TRÁCH NHIỆM VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2025 TRUNG TÂM Y TẾ QUẬN THANH KHÊ

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số: 193/KH-TTYYT ngày 11 tháng 02 năm 2025 của Trung tâm Y tế quận Thanh Khê)

TT	Nội dung công việc	Cơ quan, đơn vị chủ trì	Cơ quan, đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Dự kiến Sản phẩm/Kết quả đầu ra
I	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH VÀ TUYÊN TRUYỀN VỀ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH				
1	Nhiệm vụ, giải pháp về “Đẩy mạnh cải cách hành chính, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính”				
-	Tiếp tục đẩy mạnh Ứng dụng công nghệ thông tin trong Khám chữa bệnh và Quản lý bệnh viện	Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ	- Phòng Tổ chức-hành chính - Phòng Tài chính - Kế toán - Phòng Điều dưỡng - Khoa Dược - TTB - VTTYT	Quý II/2025	Kế hoạch và Báo cáo kết quả
-	Đẩy mạnh thanh toán không dùng tiền mặt trong bệnh viện	Phòng Tài chính - Kế toán	Các đơn vị trực thuộc	Thường xuyên trong năm.	Báo cáo thanh toán không dùng tiền mặt
2	Xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác CCHC năm 2025	Phòng Tổ chức - Hành chính	Các đơn vị trực thuộc	Tháng 02/2025	Kế hoạch của đơn vị
3	Tiếp tục thực hiện Chỉ thị 34-CT/TU ngày 27/10/2013 của Thành ủy Đà Nẵng về việc tiếp tục đẩy mạnh CCHC, tăng cường kỷ luật, kỷ cương, khác phục tình trạng né tránh, đùn đẩy, không làm đúng, đầy đủ chức	Phòng Tổ chức - Hành chính	Các đơn vị trực thuộc	Thường xuyên	Kế hoạch; Báo cáo việc thực hiện Kế hoạch

TT	Nội dung công việc	Cơ quan, đơn vị chủ trì	Cơ quan, đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Dự kiến Sản phẩm/Kết quả đầu ra
-	trách, nhiệm vụ quyền hạn của một bộ phận đảng viên, công chức, viên chức trong tình hình hiện nay.				
-	Kế hoạch, hướng dẫn triển khai thực hiện Chỉ thị	Phòng Tổ chức - Hành chính	Các đơn vị trực thuộc	Quý I/2025.	Kế hoạch của đơn vị
-	Tổ chức thực hiện và theo dõi quá trình thực hiện Chỉ thị	Phòng Tổ chức - Hành chính	Các đơn vị trực thuộc	Thường xuyên	
4	Tổ chức kiểm tra về CCHC các đơn vị	Phòng Tổ chức - Hành chính	Các đơn vị trực thuộc	Quý IV/2025	Kế hoạch/ Biên bản kiểm tra/ Báo cáo.
5	Tiếp tục triển khai Kế hoạch truyền thông cải cách hành chính giai đoạn 2022 - 2030 Trung tâm Y tế quận Thanh Khê, theo đó đổi mới, nâng cao chất lượng truyền thông CCHC, đa dạng hóa kênh truyền thông: trên website của đơn vị, các ấn phẩm Infographic truyền thông phục vụ công tác tuyên truyền về CCHC, đề án 06/CP, ...	Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ	Các đơn vị trực thuộc	Thường xuyên	Trên website, fanpage...
6	Triển khai hiệu quả các ứng dụng chuyển đổi số trong công khai, tuyên truyền, hướng dẫn công dân, tổ chức trong quá trình tiếp nhận, giải quyết TTHC thông qua mã QR-Code	Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ	Các đơn vị trực thuộc	Tháng 10/2025	Văn bản triển khai/ Báo cáo.
7	Tăng cường các giải pháp, sáng kiến về lĩnh vực CCHC	Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ	Các đơn vị trực thuộc	Thường xuyên	Bản mô tả các giải pháp, sáng kiến.
II	CẢI CÁCH THỂ CHẾ				

TT	Nội dung công việc	Cơ quan, đơn vị chủ trì	Cơ quan, đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Dự kiến Sản phẩm/Kết quả đầu ra
1	Xây dựng và triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch xây dựng, ban hành, kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật của ngành Y tế.	Phòng Tổ chức - Hành chính	Các đơn vị trực thuộc	Thường xuyên trong năm.	Báo cáo định kỳ
2	Cập nhật đầy đủ, kịp thời văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND thành phố ban hành thuộc lĩnh vực Y tế.	Phòng Tổ chức - Hành chính	Các đơn vị trực thuộc	Thường xuyên trong năm	Văn bản triển khai/ Báo cáo
3	Công khai và tạo thuận lợi cho công dân, tổ chức, doanh nghiệp tiếp cận các văn bản quy phạm pháp luật: 100% văn bản quy phạm pháp luật chuyên ngành Y tế được công khai trên Website	Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ	Các đơn vị trực thuộc	Thường xuyên	Thông tin văn bản
4	Tham gia các lớp bồi dưỡng kỹ năng, nghiệp vụ cho cán bộ làm công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật.	Phòng Tổ chức - Hành chính	Các đơn vị trực thuộc	Theo yêu cầu của thành phố.	Đảm bảo số lượng, thành phần học viên tham gia.
5	Xây dựng và triển khai thực hiện hiệu quả Kế hoạch phổ biến, giáo dục pháp luật và theo dõi thi hành pháp luật trong ngành Y tế.	Phòng Tổ chức - Hành chính	Các đơn vị trực thuộc	Thường xuyên trong năm	Kế hoạch, báo cáo
III	CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH				
1	Kiểm tra việc thực hiện ứng dụng tiện ích hẹn giờ khám bệnh, chữa bệnh qua điện thoại, đảm bảo có tiếp nhận thông tin và chuyển đến các khoa phòng khám bệnh theo giờ hẹn đã thống nhất với khách hàng	Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ	Các đơn vị trực thuộc	Thường xuyên	Báo cáo

TT	Nội dung công việc	Cơ quan, đơn vị chủ trì	Cơ quan, đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Dự kiến Sản phẩm/Kết quả đầu ra
2	Nâng cao chất lượng khảo sát mức độ hài lòng của người của người bệnh	Phòng Điều dưỡng	Các đơn vị trực thuộc	Thường xuyên	Đảm bảo số lượng tham gia khảo sát.
IV	CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC				
1	Rà soát, kiểm tra về chức năng, nhiệm vụ và số lượng người làm việc của các khoa, phòng, trạm	Phòng Tổ chức - Hành chính	Các đơn vị trực thuộc.	Thường xuyên trong năm	Đề án/ Phương án/ Báo cáo
2	Tiếp tục triển khai thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác theo đúng quy định.	Phòng Tổ chức - Hành chính	Các đơn vị trực thuộc	Quý I năm 2025.	Kế hoạch/ Quyết định
3	Khảo sát mức độ hài lòng của người bệnh, tổ chức đối với dịch vụ khám chữa bệnh	Phòng Điều dưỡng	Các đơn vị trực thuộc	Hàng Quý năm 2025	Báo cáo
V	CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ				
1	Tuyển dụng, sử dụng, quản lý công chức, viên chức theo Đề án vị trí việc làm đã được phê duyệt; kịp thời điều chỉnh Đề án vị trí việc làm theo hướng dẫn của các Bộ, ngành về danh mục vị trí việc làm và cơ cấu ngạch, chức danh nghề nghiệp.	Phòng Tổ chức - Hành chính	Các đơn vị trực thuộc	Thường xuyên	Kế hoạch/ Đề án/ Báo cáo.
2	Tiếp tục tham mưu triển khai văn bản quy phạm pháp luật của Chính phủ, Bộ Nội vụ, Sở Nội vụ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức, viên chức	Phòng Tổ chức - Hành chính	Các đơn vị trực thuộc	Thường xuyên	Văn bản triển khai thực hiện/ Báo cáo.

TT	Nội dung công việc	Cơ quan, đơn vị chủ trì	Cơ quan, đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Dự kiến Sản phẩm/Kết quả đầu ra
3	Tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng do Sở Nội vụ tổ chức	Phòng Tổ chức - Hành chính	Các đơn vị trực thuộc	Thường xuyên	Đảm bảo số lượng và thành phần học viên.
VI	CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG				
1	Tiếp tục triển khai cơ chế tự chủ tài chính của các đơn vị sự nghiệp công lập gắn với lộ trình tính giá dịch vụ sự nghiệp công.	Phòng Tài chính - Kế toán	Các đơn vị trực thuộc	Thường xuyên	Báo cáo
VII	XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ				
1	Tham mưu, đề xuất trang bị một số máy tính chuyên dùng cho các vị trí công việc cụ thể của Trung tâm để đảm bảo xử lý hồ sơ thuận tiện.	Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ	Các đơn vị trực thuộc	Quý 1/2025	Máy tính cấp về cho Trung tâm
2	Tỷ lệ thanh toán không dùng tiền mặt đạt theo yêu cầu của Sở Y tế (tối thiểu 75%)	Phòng Tài chính -Kế toán	Các đơn vị trực thuộc	Thường xuyên	Tỷ lệ thanh toán không dùng tiền mặt đạt yêu cầu đề ra