

KẾ HOẠCH ĐỔI THẺ ĐOÀN VIÊN CÔNG ĐOÀN

Thực hiện Kế hoạch số 04/KH-LĐLĐ ngày 06/02/2017 của Liên đoàn Lao động thành phố Đà Nẵng về đổi thẻ đoàn viên Công đoàn; Ban Thường vụ Công đoàn ngành Y tế thành phố xây dựng và triển khai Kế hoạch đổi thẻ công đoàn như sau:

I. MỤC ĐÍCH

Đổi thẻ đoàn viên nhằm nâng cao ý thức, trách nhiệm cho đoàn viên; nâng cao hiệu quả sử dụng thẻ đoàn viên công đoàn, tăng cường công tác quản lý đoàn viên; góp phần nâng cao chất lượng công tác đoàn viên của Công đoàn cơ sở.

Thông qua đổi thẻ đoàn viên mới để xác định chính xác số lượng đoàn viên, trên cơ sở đó sẽ có các chính sách ưu đãi, chăm lo cho đoàn viên công đoàn.

II. YÊU CẦU

- Việc đổi thẻ đoàn viên phải thực hiện đúng Điều lệ và các nguyên tắc, thủ tục đổi thẻ, phát thẻ và sử dụng, bảo quản thẻ đoàn viên công đoàn; gắn việc đổi thẻ với việc phát triển đoàn viên và xây dựng Công đoàn cơ sở vững mạnh.

- Phát hành thẻ đoàn viên mới phải gắn với việc quản lý đoàn viên trong toàn hệ thống Công đoàn Việt Nam, thông qua việc ứng dụng công nghệ thông tin. Phần đầu đảm bảo 100% đoàn viên đang sinh hoạt được cấp thẻ đoàn viên.

- Thẻ đoàn viên mới phải đáp ứng yêu cầu sử dụng lâu dài, có chức năng sử dụng để thực hiện các tiện ích ưu đãi cho đoàn viên và đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả.

III. NGUYÊN TẮC ĐỔI THẺ ĐOÀN VIÊN

Chỉ thực hiện đổi thẻ cho đoàn viên công đoàn đang tham gia sinh hoạt tại các Công đoàn cơ sở và đang đóng đoàn phí công đoàn theo quy định của Điều lệ Công đoàn Việt Nam.

IV. CÁC LOẠI THẺ ĐOÀN VIÊN

1. Thẻ đoàn viên thông thường

- Là loại thẻ được cấp cho đoàn viên công đoàn theo quy định của Điều lệ Công đoàn Việt Nam. Thẻ đoàn viên được thiết kế có các thông số cơ bản của đoàn viên, có mã số đoàn viên bao gồm dãy số tự nhiên 12 chữ số, được cấp tự động do phần mềm quản lý đoàn viên, đảm bảo không trùng nhau.

Thẻ đoàn viên thông thường được in trên phôi thẻ nhựa, có mã vạch quản lý đoàn viên.

2. Thẻ đoàn viên liên kết

- Là loại thẻ đoàn viên có kích cỡ và thông tin như thẻ thông thường và có tích hợp thêm chức năng thẻ ATM của ngân hàng VietinBank.

- Quá trình sử dụng thẻ đoàn viên thông thường, đoàn viên công đoàn có nhu cầu đổi sang thẻ đoàn viên liên kết thì tự nguyện đăng ký với Công đoàn cơ sở để được đổi sang thẻ đoàn viên liên kết.

V. QUY TRÌNH ĐỔI, PHÁT HÀNH THẺ

Bước 1: Khai hồ sơ

- Công đoàn cơ sở tổng hợp danh sách đoàn viên đổi thẻ trong đó có ghi rõ nhu cầu sử dụng thẻ thông thường hoặc thẻ liên kết theo mẫu đính kèm gửi về Công đoàn ngành theo 2 cách:

Cách 1: Tổng hợp file ảnh của đoàn viên công đoàn và dán (paste) trực tiếp lên phần mềm chuyên về địa chỉ mail: le.bahieudn@gmail.com

Cách 2: Thu ảnh thẻ của đoàn viên công đoàn, dán lên biểu mẫu và gửi bằng văn bản về công đoàn ngành.

Chú ý: Chỉ nhận ảnh thẻ 2x3 để trùng khớp với khung ảnh trong thẻ đoàn viên.

- Công đoàn ngành tập hợp danh sách đổi thẻ đoàn viên của từng Công đoàn cơ sở gửi về Liên đoàn Lao động thành phố để tập hợp.

Bước 2: Cập nhật phần mềm

- Liên đoàn Lao động thành phố cập nhập danh sách đoàn viên vào phần mềm quản lý đoàn viên được tích hợp trên cổng thông tin điện tử Công đoàn Việt Nam.

- Đối với các đoàn viên có nhu cầu đổi sang thẻ đoàn viên liên kết, thông tin sẽ được chuyển sang ngân hàng VietinBank để được cấp thẻ đoàn viên liên kết theo quy định của Tổng Liên đoàn và VietinBank.

Bước 3: In và phát hành thẻ

- Đối với thẻ đoàn viên thông thường, danh sách đoàn viên sau khi được Tổng Liên đoàn phê duyệt sẽ được tự động gửi về Liên đoàn Lao động thành phố để in, phát hành theo mẫu phối thẻ quy định thống nhất của Tổng Liên đoàn.

- Đối với thẻ đoàn viên liên kết, danh sách đoàn viên đăng ký sử dụng thẻ đoàn viên liên kết, sau khi được Tổng Liên đoàn phê duyệt sẽ được chuyển cho VietinBank để in tập trung tại trung tâm thẻ của VietinBank và gửi về chi nhánh của VietinBank tại Đà Nẵng để phối hợp với Liên đoàn Lao động thành phố phát hành tới đoàn viên.

VI. KINH PHÍ ĐỔI THẺ

- Đối với Thẻ đoàn viên thông thường: Thực hiện theo quy định hiện hành

- Đối với thẻ đoàn viên liên kết: Kinh phí đổi thẻ đoàn viên do VietinBank thu mức phí 50.000 đồng/thẻ

Kinh phí đổi thẻ đoàn viên do cá nhân nộp hoặc công đoàn cơ sở hỗ trợ, do ban chấp hành CĐCS quyết định.

VII. SỬ DỤNG THẺ ĐOÀN VIÊN MỚI

- Thẻ đoàn viên mới được sử dụng trong sinh hoạt công đoàn, trong đại hội, hội nghị của công đoàn các cấp.

- Xuất trình thẻ tại nơi bán hàng, cung cấp dịch vụ của các doanh nghiệp, đơn vị đã ký kết với Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam hoặc Liên đoàn Lao động thành phố trong việc mua hàng, sử dụng dịch vụ giảm giá theo mức giảm giá đã ký kết với các doanh nghiệp, đơn vị.

- Xuất trình thẻ đoàn viên tại cơ quan của công đoàn các cấp, khi đoàn viên có nhu cầu được tư vấn pháp luật, hỗ trợ pháp lý, để được giúp đỡ bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng, theo quy định của pháp luật, của Điều lệ Công đoàn Việt Nam và các văn bản quy định, hướng dẫn của Tổng Liên đoàn.

- Xuất trình thẻ đoàn viên khi chuyển công tác, chuyển vùng hoặc chuyển sinh hoạt sang CĐCS khác để được tiếp tục tham gia sinh hoạt, theo quy định của Điều lệ Công đoàn Việt Nam và hướng dẫn của nơi mới chuyển đến sinh hoạt.

VIII. THỜI GIAN, TIẾN ĐỘ ĐỔI THẺ

- Các Công đoàn cơ sở thực hiện bước kê khai biểu mẫu và hoàn thành trước 31/03/2017 gửi về Văn phòng Công đoàn ngành để tập hợp gửi Liên đoàn Lao động thành phố.

IX. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Giao cho Văn phòng Công đoàn ngành xây dựng kế hoạch, hướng dẫn các Công đoàn cơ sở thực hiện đảm bảo tiến độ các bước đổi thẻ đoàn viên.

- Các Công đoàn cơ sở tổ chức tuyên truyền về việc đổi thẻ, lập danh sách đổi thẻ đoàn viên theo mẫu gửi về Công đoàn ngành theo đúng thời gian qui định.

Đổi thẻ đoàn viên công đoàn là một bước trong công tác quản lý, nâng cao chất lượng đoàn viên, xác lập chính xác số lượng đoàn viên của các Công đoàn cơ sở, do đó yêu cầu các Công đoàn thực hiện nghiêm túc, đảm bảo tiến độ thời gian.

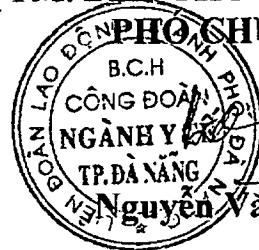
Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc báo cáo về Văn phòng Công đoàn ngành để giải quyết./.

Nơi nhận:

- Liên đoàn Lao động (để báo cáo);
- UV.BCH Công đoàn ngành;
- Công đoàn cơ sở (để thực hiện);
- Lưu: VP.CĐN.

TM. BAN THƯỜNG VỤ

PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Văn Lộc

MẪU KÊ KHAI DANH SÁCH ĐỘI THỂ ĐOÀN VIÊN CÔNG ĐOÀN

TT	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh		Nguyên quán	Số CMT/Thẻ căn cước	Nơi cấp	Ngày vào công đoàn	Đội thể	Đội thể	Ảnh (2x3)	Mã in trên thẻ
		Nam	Nữ					thông thường	liên kết		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Người lập

TM. BAN CHẤP HÀNH

CHỦ TỊCH