

Thanh Khê, ngày 21 tháng 3 năm 2022

THÔNG BÁO
Về việc tuyển dụng hợp đồng lao động Quý II năm 2022

Căn cứ Đề án vị trí việc làm và nhu cầu nhân lực, Trung tâm Y tế quận Thanh Khê thông báo tuyển dụng hợp đồng lao động Quý II/2022 như sau:

I. NHU CẦU TUYỂN DỤNG

- Số lượng: 14 người.
 - Vị trí, số lượng và yêu cầu đối với từng vị trí việc làm cần tuyển dụng:
- Đính kèm.*

II. ĐIỀU KIỆN, THỦ TỤC THAM GIA DỰ TUYỂN

1. Điều kiện

Người đăng ký dự tuyển ký kết hợp đồng tại Trung tâm Y tế quận Thanh Khê phải có đủ tiêu chuẩn về phẩm chất đạo đức, chuyên môn nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu của vị trí, chức danh dự tuyển; đảm bảo các điều kiện theo quy định tại Điều 22, Mục I, Chương III, Luật viên chức và điều kiện của Trung tâm Y tế quận Thanh Khê, cụ thể như sau:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng tốt nghiệp; có các chứng chỉ đào tạo, bồi dưỡng phù hợp với vị trí việc làm, tiêu chuẩn hạng chức danh nghề nghiệp theo quy định hiện hành;
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- Đáp ứng các điều kiện theo yêu cầu vị trí việc làm;
- Không thuộc đối tượng sau: Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự; đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

2. Phiếu đăng ký dự tuyển hợp đồng lao động

- Người đăng ký dự tuyển Hợp đồng lao động (HĐLĐ) kê khai đầy đủ nội dung tại Phiếu đăng ký dự tuyển HĐLĐ (theo mẫu đính kèm).

3. Thành phần hồ sơ tuyển dụng

- Đơn xin việc, ghi rõ vị trí đăng ký dự tuyển (tên vị trí việc làm, khoa phòng);

- Bản sơ yếu lí lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời gian 06 tháng (bản chính), tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

- Bản sao công chứng các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, gồm:

- + Văn bằng chuyên môn.
- + Bảng điểm học tập.
- + Chứng chỉ Ngoại ngữ.
- + Chứng chỉ Tin học.
- + Chứng chỉ hành nghề (nếu có).
- + Các chứng chỉ khác liên quan đến vị trí dự tuyển (nếu có).

Lưu ý: Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang Tiếng Việt.

+ Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng (06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển, bản chính) do cơ quan y tế đủ điều kiện được khám sức khỏe chứng nhận theo quy định tại Thông tư số 14/2013/TT-BYT ngày 06/5/2013 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn khám sức khỏe;

- + Bản sao công chứng Chứng minh nhân dân;
- + Bản sao công chứng hộ khẩu thường trú;
- + Bản cam kết về việc sử dụng các văn bằng, chứng chỉ và các giấy tờ hợp lệ, hợp pháp khi tham gia tuyển dụng (viết tay theo mẫu).

III. HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG

1. Hình thức: Thông qua xét hồ sơ và phỏng vấn trực tiếp những thí sinh có hồ sơ đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm cần tuyển dụng.

2. Nội dung phỏng vấn

- Kiến thức cơ bản liên quan đến vị trí tuyển dụng;
- Đánh giá kỹ năng giao tiếp, ứng xử trong quá trình phỏng vấn.

IV. THỜI GIAN TỔ CHỨC TUYỂN DỤNG

1. Thời gian nhận hồ sơ: từ ngày 22/03/2022 đến hết ngày 05/4/2022 (trong giờ hành chính).

2. Địa điểm nhận hồ sơ: Phòng Tổ chức - Hành chính Trung tâm Y tế quận Thanh Khê, K62/32 Hà Huy Tập, phường Thanh Khê Đông, quận Thanh Khê, thành phố Đà Nẵng.

3. Thời gian phỏng vấn dự kiến: 12/4/2022.

*** Lưu ý:**

- Chỉ nhận hồ sơ do ứng viên trực tiếp nộp, không nhận hồ sơ do người khác nộp hoặc hồ sơ gửi qua đường bưu điện.

- Chỉ nhận hồ sơ khi đầy đủ các văn bằng, chứng chỉ, giấy tờ theo quy định của thông báo này và yêu cầu về trình độ tại mỗi vị trí cần tuyển.

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ, giấy tờ tham gia tuyển dụng phải được cơ quan có thẩm quyền chứng thực.

- Không sử dụng giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời hoặc bằng điểm thay cho văn bằng, chứng chỉ để tham gia tuyển dụng.

- Mỗi ứng viên chỉ được đăng ký 01 (một) vị trí tuyển dụng.

Mọi chi tiết xin liên hệ tại Phòng Tổ chức - Hành chính Trung tâm Y tế quận Thanh Khê, số điện thoại: 0236.6256.179./.



Nơi nhận:

- Website TTYT;
- Niêm yết tại TTYT;
- Lưu: VT, TC-HC.

GIÁM ĐỐC



Võ Duy Trinh

Phụ lục
VỊ TRÍ VIỆC LÀM VÀ SỐ LƯỢNG CẦN TUYỂN HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG
(Kèm theo Thông báo số 249 /TB-TT YT ngày 21 tháng 3 năm 2022
của Trung tâm Y tế quận Thanh Khê)

Số TT	Phòng chuyên môn	Số lượng cần tuyển	Tên vị trí việc làm/Mã số	Mô tả ngắn gọn vị trí công việc	Yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng
I	VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG TỪ SỐ NGƯỜI LÀM VIỆC ĐƯỢC CƠ QUAN CÓ THẨM QUYỀN GIAO (05)				
01	Phòng Dân số (02)	02	Dân số viên (hạng III) V.08.10.28	Thực hiện công tác Dân số - Kế hoạch hóa gia đình	- Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành y tế công cộng, học định hướng dân số - kế hoạch hóa gia đình trong phần kiến thức bổ trợ; nếu tốt nghiệp đại học trở lên là chuyên ngành khác thì phải có chứng chỉ đào tạo đạt chuẩn viên chức dân số; - Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (tương đương trình độ B trở lên); - Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 (tương đương chứng chỉ tin học văn phòng).
02	Trạm Y tế phường Thạc Gián (02)	01	Y sĩ (hạng IV) V.08.03.07	Phụ trách các chương trình y tế quốc gia và bệnh xã hội; Quản lý tử vong, tai nạn thương tích...	- Tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành Y sĩ đa khoa; - Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (tương đương trình độ A trở lên); - Có trình độ tin học đạt chuẩn

					kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 (tương đương chứng chỉ tin học văn phòng).
		01	Dược (hạng IV) V.08.08.23	Quản lý Dược, vắc xin; cấp phát thuốc BHYT và các chương trình y tế khác	- Tốt nghiệp cao đẳng chuyên ngành Dược; - Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (tương đương trình độ A trở lên); - Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 (tương đương chứng chỉ tin học văn phòng).
03	Trạm Y tế phường Thanh Khê Đông (01)	01	Y sĩ (hạng IV) V.08.03.07	Phụ trách các chương trình y tế quốc gia và bệnh xã hội; Quản lý tử vong, tai nạn thương tích...	- Tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành Y sĩ đa khoa; - Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (tương đương trình độ A trở lên); - Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 (tương đương chứng chỉ tin học văn phòng).
II	VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG TỪ NGUỒN KINH PHÍ TỰ CHỦ CỦA ĐƠN VỊ (09)				
01	Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ (01)	01	Điều dưỡng (hạng III) V.08.05.12	- Thống kê, báo cáo. - Thực hiện một số nhiệm vụ chuyên môn theo yêu cầu của Lãnh đạo.	- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Điều dưỡng; - Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (tương đương trình độ B trở lên);

					- Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 (tương đương chứng chỉ tin học văn phòng).
02	Khoa Khám bệnh (03)	02	Bác sĩ (hạng III) V.08.01.03	Khám chữa bệnh đa khoa	- Tốt nghiệp Bác sĩ chuyên ngành Y đa khoa trở lên; - Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (tương đương trình độ B trở lên); - Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 (tương đương chứng chỉ tin học văn phòng).
		01	Điều dưỡng (hạng III) V.08.05.12	Đón tiếp, hướng dẫn và Chăm sóc bệnh nhân	- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Điều dưỡng; - Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (tương đương trình độ B trở lên); - Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 (tương đương chứng chỉ tin học văn phòng).
03	Khoa Nội - Truyền nhiễm (02)	02	Bác sĩ (hạng III) V.08.01.03	Khám chữa bệnh đa khoa	- Tốt nghiệp Bác sĩ chuyên ngành Y đa khoa trở lên; - Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo

					tạo (tương đương trình độ B trở lên); - Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 (tương đương chứng chỉ tin học văn phòng).
04	Khoa Ngoại - Sản (02)	02	Bác sĩ (hạng III) V.08.01.03	Khám chữa bệnh đa khoa	- Tốt nghiệp Bác sĩ chuyên ngành Y đa khoa trở lên; - Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (tương đương trình độ B trở lên); - Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 (tương đương chứng chỉ tin học văn phòng).
05	Khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn (01)	01	Điều dưỡng (hạng III) V.08.05.12	- Thực hiện nhiệm vụ của Khoa kiểm soát nhiễm khuẩn; - Tham gia giám sát nhiễm khuẩn bệnh viện và việc tuân thủ thực hành kiểm soát nhiễm khuẩn bệnh viện. - Quản lý và xử lý thiết bị, dụng cụ y tế. - Thực hiện các công việc chuyên môn khác do lãnh đạo phân công.	- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Điều dưỡng; - Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (tương đương trình độ B trở lên); - Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 (tương đương chứng chỉ tin học văn phòng).
	Tổng cộng		14 vị trí việc làm		

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày..... tháng..... năm 20.....

ĐƠN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

Họ và tên:.....Nam/Nữ:.....

Quê quán:.....

Hộ khẩu thường trú:.....

Chỗ ở hiện nay:.....

Điện thoại liên lạc:.....

Dân tộc:.....

Trình độ và chuyên ngành đào tạo:.....

Sau khi nghiên cứu điều kiện đăng ký dự tuyển hợp đồng lao động của Trung tâm Y tế quận Thanh Khê, tôi thấy có đủ điều kiện để tham dự tuyển dụng hợp đồng lao động ở vị trí việc làm..... Vì vậy, tôi làm đơn này đăng ký dự tuyển hợp đồng lao động theo thông báo của quý cơ quan.

Nếu trúng tuyển tôi sẽ chấp hành các quy định của Nhà nước và của cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng.

Tôi gửi kèm theo đơn này Hồ sơ dự tuyển gồm:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tôi cam đoan hồ sơ dự tuyển của tôi là đúng sự thật. Nếu sai sự thật, kết quả tuyển dụng của tôi hủy bỏ và tôi chịu trách nhiệm trước pháp luật./.

Người viết đơn
(Ký và ghi rõ họ tên)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢN CAM KẾT
VỀ VIỆC SỬ DỤNG VĂN BẰNG, CHỨNG CHỈ THAM GIA TUYỂN DỤNG

Kính gửi: Hội đồng tuyển dụng HDLD Trung tâm Y tế quận Thanh Khê

Tên tôi là: Nam, Nữ:

Ngày sinh : Điện thoại :

Vị trí dự tuyển:.....

Tại :

Tôi xin cam kết về các văn bằng, chứng chỉ sau:

STT	Tên văn bằng, chứng chỉ	Ngày cấp	Nơi cấp

Tôi cam đoan các văn bằng, chứng chỉ nêu trên là hợp lệ, hợp pháp theo quy định của pháp luật. Nếu vi phạm một trong các văn bằng, chứng chỉ trên, tôi xin hoàn toàn chịu trách nhiệm trước Trung tâm Y tế và trước pháp luật./.

Đà Nẵng, ngày tháng năm 20.....

NGƯỜI CAM KẾT