

SỞ Y TẾ THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG  
TRUNG TÂM Y TẾ  
QUẬN THANH KHÊ

Số: 42/KH-TTYT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thanh Khê, ngày 18 tháng 01 năm 2019

**KẾ HOẠCH**  
**Công tác Cải cách hành chính năm 2019**

Thực hiện Công văn số 91/KH-SYT ngày 14 tháng 01 năm 2019 của Sở Y tế thành phố Đà Nẵng về việc triển khai Kế hoạch cải cách hành chính năm 2019;

Căn cứ tình hình thực tế tại đơn vị;

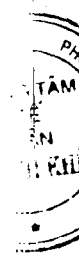
Trung tâm Y tế quận Thanh Khê xây dựng Kế hoạch công tác cải cách hành chính năm 2019 của đơn vị, cụ thể như sau:

**I. NỘI DUNG CÔNG VIỆC, TRÁCH NHIỆM VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN**

Stt	Nội dung và kết quả đầu ra	Đơn vị, cá nhân chủ trì	Đơn vị, cá nhân phối hợp	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
1	<b>Chỉ đạo điều hành và tuyên truyền về cải cách hành chính</b>				
a)	Tiếp tục tổ chức tốt Chỉ thị 29-CT/TU ngày 06/11/2013 của Ban Thường vụ Thành ủy về việc tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính, tăng cường kỷ luật, kỷ cương, xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức đáp ứng yêu cầu xây dựng thành phố trong tình hình	Phòng TCHC	Các đơn vị trực thuộc	Thường xuyên	

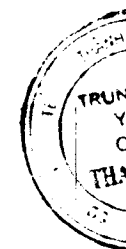


	mới.				
b)	Tổ chức đánh giá, xếp hạng kết quả cải cách hành chính	Phòng TCHC	Các đơn vị trực thuộc	Quý IV/2018	
c)	Triển khai Kế hoạch đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền Cải cách hành chính	Tổ T3G	Các đơn vị trực thuộc	Thường xuyên	
d)	Tập huấn triển khai phần mềm cho đội ngũ viên chức và người lao động	Phòng KHNV	TỔ CNTT	Thường xuyên	
đ)	Đổi mới, nâng cao chất lượng, hiệu quả chuyên mục Cải cách hành chính trên Website Trung tâm	Phòng KHNV	Phòng TCHC Tổ T3G	Thường xuyên	
e)	Cập nhật đầy đủ, kịp thời các Quy trình KCB; các KH, BC tháng, quý năm về Công tác Y tế, CCHC... trên Website Trung tâm	Phòng KHNV TỔ CNTT	P. KHTH P. TCHC P. ĐD	Thường xuyên	
f)	Kiểm tra về Cải cách hành chính	Phòng TCHC	Các đơn vị trực thuộc	Phối hợp với kiểm tra định kỳ của Trung tâm	
i)	Có các sáng kiến cải tiến được Sở Y tế công nhận liên quan đến cải cách hành chính	Phòng KHNV	Các đơn vị trực thuộc	Thường xuyên	
<b>2</b>	<b>Cải cách thể chế hành chính</b>				
a)	Kiểm tra và bảo đảm 100% văn bản phải được ban hành đúng căn cứ pháp lý, đúng thẩm quyền, nội dung, trình tự, thủ tục, thể chế và kỹ thuật	Phòng TCHC	Các đơn vị trực thuộc	Thường xuyên	



b)	Kiểm tra và bảo đảm công khai và tạo thuận lợi cho CBVC, công dân, tổ chức tiếp cận các văn bản quy phạm pháp luật mới có liên quan đến quyền lợi, nghĩa vụ của CBVC, công dân và tổ chức	Phòng KHNV	Các đơn vị trực thuộc	Thường xuyên	
c)	Rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật; rà soát, đánh giá thủ tục hành chính, kiểm tra việc thực hiện văn bản quy phạm pháp luật của đơn vị	Phòng TCHC	Các đơn vị trực thuộc	Hàng quý	
<b>3</b>	<b>Cải cách thủ tục hành chính</b>				
a)	Đảm bảo ban hành kịp thời, đúng thời gian quy định và thực hiện có hiệu quả kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính của đơn vị	Phòng TCHC	Các đơn vị trực thuộc	Thường xuyên	
b)	Rà soát, công bố thủ tục hành chính của đơn vị kịp thời, đúng quy định.	Phòng TCHC	Các đơn vị trực thuộc	Thường xuyên	
c)	Kiểm tra, đảm bảo 100% quy trình khám chữa bệnh được niêm yết tại các khoa và được đăng tải trên Website	Phòng TCHC	Phòng KHNV Tổ CNTT	Quý I và III	
<b>4</b>	<b>Cải cách tổ chức bộ máy và hoạt động của cơ quan nhà nước</b>				
a)	Tiếp tục rà soát cơ cấu tổ chức, số lượng người làm việc của đơn vị	Phòng TCHC	Các đơn vị trực thuộc	Thường xuyên	
b)	Hoàn thiện, xây dựng quy hoạch mạng lưới đơn vị sự nghiệp	Phòng TCHC	Các đơn vị trực thuộc	Quý I	
c)	Thực hiện Đề án tinh giản biên chế	Phòng	Phòng TC-KT	Quý II	

	theo Nghị quyết số 39-NQ/TW đã được Sở Nội vụ phê duyệt	TCHC			
<b>5</b>	<b>Xây dựng và nâng cao chất lượng công chức, viên chức</b>				
a)	Hoàn thành việc xây dựng tiêu chuẩn chức danh lãnh đạo, quản lý các đơn vị trực thuộc Trung tâm	Phòng TCHC	Cán bộ chủ chốt	Quý I	
d)	Tô chức tuyển dụng viên chức và Hợp đồng lao động theo đúng quy định	Phòng TCHC	Các đơn vị trực thuộc	Quý I	
e)	Tiếp tục thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức giai đoạn 2019 - 2020	Phòng TCHC	Phòng KHNV	Thường xuyên	
<b>6</b>	<b>Cải cách hành chính công</b>				
a)	Thực hiện có hiệu quả khoán biên chế, chi phí quản lý hành chính và nâng cao khả năng tự chủ về tài chính của đơn vị	Phòng Tài chính – Kế toán	Phòng TCHC	Thường xuyên	
b)	Thực hiện phân phối thu nhập tăng thêm dựa trên kết quả phân loại CBVC theo đánh giá kết quả làm việc hàng tháng	Phòng Tài chính – Kế toán	Phòng TCHC	Thường xuyên	
<b>7</b>	<b>Ứng dụng công nghệ thông tin và truyền thông trong cải cách hành chính</b>				
a)	Cập nhật đầy đủ các cơ sở dữ liệu phần mềm cán bộ, công chức, viên chức trên phần mềm quản lý CBVC	Phòng TCHC	Cán bộ viên chức	Thường xuyên	



b)	Tăng cường sử dụng văn bản điện tử trong các hoạt động của đơn vị theo Chỉ thị 15/CT-TTg ngày 22 tháng 5 năm 2012 của TTCP về việc tăng cường sử dụng văn bản điện tử trong các hoạt động của cơ quan nhà nước. Đảm bảo 90% văn bản được số hóa, trong đó 60% văn bản được trao đổi trên phần mềm quản lý văn bản điều hành.	Phòng TCHC	BGD và Các đơn vị trực thuộc	Thường xuyên	
c)	Thường xuyên quản trị, bảo trì, nâng cấp hệ thống, cập nhật bộ thủ tục hành chính mới lần phần mềm	Tổ CNTT	Các phòng chức năng	Thường xuyên	
c)	Hoàn thiện và triển khai hệ thống văn bản điều hành	Phòng TCHC	BGD và Các đơn vị trực thuộc	Thường xuyên	

## II. KINH PHÍ

Căn cứ nội dung kế hoạch giao phòng Tài chính kế toán chủ trì, phối hợp các phòng TCHC, phòng KHN, Tổ CNTT lập dự toán kinh phí triển khai các hoạt động cải cách hành chính năm 2019 trình Ban giám đốc

## III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ vào nội dung, nhiệm vụ kế hoạch, trưởng các đơn vị trực thuộc triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính phù hợp với chức năng, nhiệm vụ quy định.

2. Giao Trường phòng Tổ chức hành chính theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kế hoạch; phối hợp các đơn vị trực thuộc tham mưu Ban giám đốc đánh giá xếp loại kết quả thực hiện công tác cải chính hành hàng năm của các đơn vị trực thuộc và của Trung tâm.

3. Trong quá trình thực hiện, những vấn đề phát sinh, khó khăn vướng mắc, cần điều chỉnh, bổ sung đề nghị báo cáo về phòng TCHC để xem xét, phối hợp trình giám đốc giải quyết. / *[Signature]*

**Nơi nhận:**

- Sở Y tế thành phố Đà Nẵng;
- Các đơn vị trực thuộc TTYT;
- Lưu: TCHC, VT.

**GIÁM ĐỐC**



**Phan Thanh Phương**

ĐÀ