

SỞ Y TẾ THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG
TRUNG TÂM Y TẾ
QUẬN THANH KHÊ

Số: 59/KH-TTYT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thanh Khê, ngày 18 tháng 02 năm 2017

KẾ HOẠCH
Công tác Cải cách hành chính năm 2017

Thực hiện Kế hoạch số 121/KH-SYT ngày 18 tháng 01 năm 2017 của Sở Y tế thành phố Đà Nẵng về công tác cải cách hành chính năm 2017 của Sở Y tế;

Căn cứ tình hình thực tế tại đơn vị;

Trung tâm Y tế quận Thanh Khê xây dựng Kế hoạch công tác cải cách hành chính năm 2017 của đơn vị, cụ thể như sau:

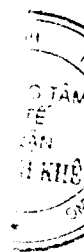
I. CÁC HOẠT ĐỘNG CỤ THỂ

Stt	Nội dung	Đơn vị, cá nhân chủ trì	Đơn vị, cá nhân phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kết quả đầu ra
1	Chỉ đạo điều hành và tuyên truyền về cải cách hành chính				
a)	Tiếp tục tổ chức tốt Chỉ thị 29-CT/TU ngày 06/11/2013 của Ban Thường vụ Thành ủy về việc tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính, tăng cường kỷ luật, kỷ cương, xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức đáp ứng yêu cầu xây dựng thành phố trong tình hình mới.	Phòng HCQT-TCCB	Các đơn vị trực thuộc	Thường xuyên	
b)	Triển khai Kế hoạch đẩy mạnh công	Tổ T3G	Các đơn vị	Thường	- Kế hoạch về



	tác thông tin, tuyên truyền Cải cách hành chính		trực thuộc	xuyên	thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính - Các hình thức thông tin, tuyên truyền cụ thể.
c)	Nâng cấp, hoàn thiện, cập nhật và quản lý tốt cơ sở dữ liệu phần mềm phục vụ theo dõi, đánh giá kết quả công tác cải cách hành chính	Phòng CNTT-VTTBYT	P. KHTH-QLCLBV	Thường xuyên	Phần mềm QLBV chiết xuất được các chỉ số để so sánh thời gian chờ đợi BN
d)	Đổi mới, nâng cao chất lượng, hiệu quả chuyên mục Cải cách hành chính trên Website Trung tâm	Phòng CNTT-VTTBYT	Phòng HCQT-TCCB, Tổ T3G	Thường xuyên	Có thể truy cập các thủ tục hành chính trên Website
đ)	Cập nhật đầy đủ, kịp thời các Quy trình KCB; các KH, BC tháng, quý năm về Công tác Y tế, CCHC, Thực hiện QĐ 29 trên Website Trung tâm	Phòng CNTT-VTTBYT	P. KHTH-QLCLBV P. HCQT-TCCB P. ĐD-CTXH	Thường xuyên	Có thể truy cập các KH, BC, Quy trình KCBtrên Website
e)	Kiểm tra về Cải cách hành chính	Phòng HCQT-TCCB	Các đơn vị trực thuộc	Phối hợp với kiểm tra định kỳ của TTYT	Biên bản kiểm tra
f)	Tổ chức đánh giá, xếp hạng kết quả Cải cách hành chính	Phòng HCQT-TCCB	Các đơn vị trực thuộc	Quý IV	- Bộ Chỉ số đánh giá, xếp hạng - Biên bản kiểm tra
2	Cải cách thể chế hành chính				
a)	Kiểm tra và bảo đảm 100% văn bản phải được ban hành đúng căn cứ pháp lý, đúng thẩm quyền, nội dung, trình tự, thủ tục, thể chế và kỹ thuật	Phòng HCQT-TCCB	Các đơn vị trực thuộc	Thường xuyên	Các văn bản ban hành
b)	Kiểm tra và bảo đảm công khai và tạo	Phòng	Các đơn vị	Thường	Các văn bản quy

	thuận lợi cho CBVC, công dân, tổ chức tiếp cận các văn bản quy phạm pháp luật mới có liên quan đến quyền lợi, nghĩa vụ của CBVC, công dân và tổ chức	HCQT-TCCB	trực thuộc	xuyên	phạm pháp luật liên quan đến công tác KCB được niêm yết trên bảng tin và Website
c)	Rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật; rà soát, đánh giá thủ tục hành chính, kiểm tra việc thực hiện văn bản quy phạm pháp luật của đơn vị	Phòng HCQT-TCCB	Các đơn vị trực thuộc	Hàng quý	
3	Cải cách thủ tục hành chính				
a)	Rà soát, củng cố các quy trình khám chữa bệnh tại các khoa lâm sàng và cận lâm sàng	Phòng KHTH-QLCLBV	Các đơn vị trực thuộc	Quý I và III	Các quy trình khám chữa bệnh
b)	Giám sát, kiểm tra, đảm bảo 100% quy trình khám chữa bệnh được niêm yết tại các khoa và được đăng tải trên Website	Phòng KHTH-QLCLBV	Phòng CNTT-VTTBYT	Quý I và III	Các quy trình KCB được niêm yết
c)	Xây dựng bảng kiểm kiểm tra việc thực hiện các quy trình khám chữa bệnh tại các khoa lâm sàng và cận lâm sàng	Phòng KHTH-QLCLBV	Các đơn vị trực thuộc	Quý I và III	Các bảng kiểm
d)	Củng cố phương án hẹn giờ tại khoa Xét nghiệm	Phòng KHTH-QLCLBV	Khoa Xét nghiệm	Quý I	Khoa XN thực hiện đúng hẹn giờ lấy kết quả cho BN
4	Cải cách tổ chức bộ máy và hoạt động của cơ quan nhà nước				
a)	Tiếp tục kiện toàn bộ máy tổ chức Trung tâm Y tế theo cơ cấu Bệnh viện hạng II	Phòng HCQT-TCCB	Các đơn vị trực thuộc	Thường xuyên	Bộ máy tổ chức TTYT được kiện toàn
b)	Tăng cường năng lực hoạt động của Tổ Công tác xã hội	Phòng ĐD-CTXH	Đoàn TN CSHCM	Quý III	Hiệu quả hoạt động của Tổ CTXH
c)	Thực hiện Đề án tinh giản biên chế	Phòng	Phòng TC-KT	Quý II	Đề án tinh giản



	theo Nghị quyết số 39-NQ/TW đã được Sở Nội vụ phê duyệt	HCQT-TCCB			biên chế
5	Xây dựng và nâng cao chất lượng công chức, viên chức				
a)	Xây dựng Đề án điều chỉnh vị trí việc làm và số lượng người làm việc phù hợp với tăng chỉ tiêu giường bệnh được giao năm 2017	Phòng HCQT-TCCB	Phòng KHTH-QLCLBV	Quý I	Đề án điều chỉnh vị trí việc làm
b)	Hoàn thành việc xây dựng tiêu chuẩn chức danh lãnh đạo, quản lý các đơn vị trực thuộc Trung tâm	Phòng HCQT-TCCB	Cán bộ chủ chốt	Quý II	Quy định tiêu chuẩn chức danh lãnh đạo, quản lý các đơn vị trực thuộc TTYT
c)	Lập Hồ sơ, tạo điều kiện cho CBVC đủ điều kiện tham gia các kỳ thi nâng ngạch	Phòng HCQT-TCCB	Cán bộ viên chức	Quý II	CBVC trong diện nâng ngạch đủ điều kiện dự thi
d)	Lập kế hoạch tuyển dụng viên chức và Hợp đồng lao động theo đúng quy định	Phòng HCQT-TCCB		Quý I	Có kế hoạch tuyển dụng viên chức
e)	Tiếp tục thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức giai đoạn 2016 - 2020	Phòng HCQT-TCCB	Phòng KHTH-QLCLBV	Thường xuyên	Hồ sơ đào tạo của CBVC
6	Cải cách hành chính công				
a)	Thực hiện có hiệu quả khoán biên chế, chi phí quản lý hành chính và nâng cao khả năng tự chủ về tài chính của đơn vị	Phòng Tài chính – Kế toán	Phòng HCQT-TCCB	Thường xuyên	
b)	Thực hiện phân phối thu nhập tăng thêm dựa trên kết quả phân loại CBVC theo đánh giá kết quả làm việc hàng tháng	Phòng Tài chính – Kế toán	Phòng HCQT-TCCB	Thường xuyên	
7	Ứng dụng công nghệ thông tin và				

	truyền thông trong cải cách hành chính				
a)	Cập nhật đầy đủ các cơ sở dữ liệu nền cán bộ, công chức, viên chức trên phần mềm quản lý CBVC	Phòng HCQT-TCCB	Cán bộ viên chức	Thường xuyên	Hồ sơ CBVC được quản lý trên phần mềm
b)	Tăng cường sử dụng văn bản điện tử trong các hoạt động của đơn vị theo Chỉ thị 15/CT-TTg ngày 22 tháng 5 năm 2012 của TTCP về việc	Phòng HCQT-TCCB	Các đơn vị trực thuộc	Thường xuyên	100% các văn bản điện tử được trao đổi qua môi trường mạng
c)	Nâng cấp phần mềm Quản lý bệnh viện đáp ứng nhu cầu các hoạt động quản lý khám chữa bệnh	Phòng CNTT-VTTBYT	Các phòng chức năng	Thường xuyên	

II. KINH PHÍ

Căn cứ nội dung kế hoạch giao phòng Tài chính kế toán chủ trì, phối hợp các phòng HCQT-TCCB, phòng KHTH-QLCLBV, phòng CNTT-VTTBYT, phòng ĐD-CTXH lập dự toán kinh phí triển khai các hoạt động cải cách hành chính năm 2017 trình Ban giám đốc

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

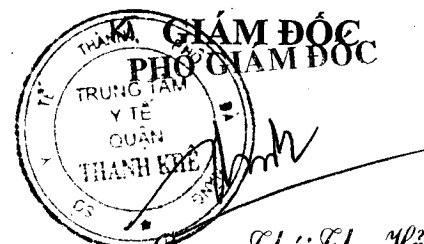
1. Căn cứ vào nội dung, nhiệm vụ kế hoạch, trưởng các đơn vị trực thuộc triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính phù hợp với chức năng, nhiệm vụ quy định.

2. Giao Trưởng phòng Hành chính quản trị - Tổ chức cán bộ theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kế hoạch; phối hợp các đơn vị trực thuộc tham mưu Ban giám đốc đánh giá xếp loại kết quả thực hiện công tác cải chính hành hàng năm của các đơn vị trực thuộc và của Trung tâm.

3. Trong quá trình thực hiện, những vấn đề phát sinh, khó khăn vướng mắc, cần điều chỉnh, bổ sung đề nghị báo cáo về phòng HCQT-TCCB để xem xét, phối hợp trình giám đốc giải quyết./.

Nơi nhận

- Sở Y tế TPĐN:
- Các đơn vị trực thuộc, lưu VT.


 Trương Hải Chu Hải