

Đà Nẵng, ngày 04 tháng 10 năm 2025

THƯ MỜI CHÀO PHÍ

Kính gửi: Quý Công ty

Căn cứ nhu cầu thực tế trong công tác quản lý, đảm bảo quyền lợi và trách nhiệm nghề nghiệp cho viên chức. Trung tâm Y tế khu vực Thanh Khê đang có nhu cầu Mua bảo hiểm trách nhiệm trong khám bệnh, chữa bệnh (theo Nghị định số 96/2023/NĐ-CP ngày 30/12/2023) với các nội dung công việc cụ thể như sau:

I. Thông tin của đơn vị yêu cầu báo giá:

- Đơn vị yêu cầu báo giá: Trung tâm Y tế khu vực Thanh Khê
- Thông tin liên hệ của người chịu trách nhiệm tiếp nhận báo giá:

Họ và tên: Huỳnh Đăng Thục Đoan Chức vụ: Văn Thư

Số điện thoại liên lạc: 0236.625.6179 Email: hc.ttytqtk@gmail.com

3. Cách thức nhận báo giá:

Đơn vị nhận báo giá trực tiếp tại Phòng Tổ chức - Hành chính trực thuộc Trung tâm Y tế khu vực Thanh Khê, địa chỉ 36 Đỗ Ngọc Du, phường Thanh Khê, Đà Nẵng.

4. Thời điểm tiếp nhận báo giá: Từ 08h00 ngày 10/10/2025 đến trước 8h ngày 17/10/2025. (Các đơn vị ở xa sẽ căn cứ vào thời gian gửi trên dấu bưu điện)

Các báo giá gửi sau thời điểm trên sẽ không được xem xét.

5. Thời hạn có hiệu lực của báo giá: Tối thiểu 180 ngày kể từ ngày kết thúc nhận báo giá.

II. Nội dung yêu cầu báo giá

1. Danh mục dịch vụ:

Stt	Nội dung	Đơn vị tính	Số lượng	Mô tả
-----	----------	-------------	----------	-------

1	Bảo hiểm trách nhiệm nghề nghiệp trong khám chữa bệnh	gói	1	Phạm vi bảo hiểm: Bảo hiểm được sử dụng để chi trả chi phí bồi thường cho người bệnh đối với những thiệt hại do tai biến y khoa trong quá trình khám bệnh, chữa bệnh xảy ra trong thời hạn bảo hiểm và chi phí khiếu kiện pháp lý liên quan tới tai biến y khoa đó, trừ trường hợp quy định tại điểm d khoản 2 Điều 100 của Luật Khám bệnh, chữa bệnh. - Số lượng nhân viên: 134 nhân viên. Trong đó: + Số lượng Bác sĩ: 48 nhân viên. + Số lượng Điều dưỡng, y sĩ: 55 nhân viên. + Số lượng Hộ sinh: 07 nhân viên. + Số lượng kỹ thuật viên, y sỹ: 24 nhân viên. - Luật áp dụng: Việt Nam. - Thời hạn bảo hiểm: 365 ngày.
---	---	-----	---	--

2. Hồ sơ chào phí gồm:

- Bản chào phí (do đại diện hợp pháp của công ty ký và đóng dấu công ty).
- Hồ sơ năng lực của Công ty.

Bản chào phí phải ghi rõ thời gian và hiệu lực của bản chào phí. Hồ sơ chào phí phải được bỏ vào phong bì, niêm phong kín để bảo mật và tạo sự khách quan trong việc mời chào giá.

Rất mong nhận được sự hợp tác của quý đơn vị.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Giám đốc (để biết).
- Lưu: VT, TCKT.



GIÁM ĐỐC

Võ Duy Trinh