

SỞ Y TẾ THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG
TRUNG TÂM Y TẾ
QUẬN THANH KHÊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số : *28* /QĐ-TTYT

Thanh Khê, ngày *25* tháng *12* năm 2015

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy trình bổ nhiệm, bổ nhiệm lại CBVC lãnh đạo, quản lý của Trung tâm Y tế quận Thanh Khê

GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM Y TẾ QUẬN THANH KHÊ

Căn cứ Quyết định số 27/2003/QĐ-TTg ngày 19/02/2003 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Quy chế bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển, từ chức, miễn nhiệm cán bộ công chức lãnh đạo;

Căn cứ quyết định số 13/2015/QĐ-UBND ngày 18/5/2015 của UBND thành phố Đà Nẵng về việc quy định phân cấp về quản lý tổ chức bộ máy, số lượng người làm việc, vị trí việc làm, viên chức và người lao động trong các đơn vị sự nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân thành phố Đà Nẵng;

Xét đề nghị của trưởng phòng Hành chính quản trị - Tổ chức cán bộ Trung tâm Y tế quận Thanh Khê,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy trình bổ nhiệm, bổ nhiệm lại CBVC lãnh đạo, quản lý của Trung tâm Y tế quận Thanh Khê

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày 01/01/2016

Điều 3. Trưởng phòng HCQT-TCCB, các khoa phòng đội trạm y tế và toàn thể CBVC chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như điều 4;

- Lưu: VT, TCHC. *lu*



GIÁM ĐỐC

Phan Thanh Phương

SỞ Y TẾ THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
TRUNG TÂM Y TẾ
QUẬN THANH KHÊ Độc lập - Tự do - Hạnh phúc



Thanh Khê, ngày 15 tháng 12 năm 2015

QUY TRÌNH

Bổ nhiệm, bổ nhiệm lại cán bộ, viên chức lãnh đạo, quản lý

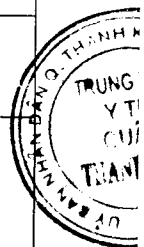
(Được ban hành kèm theo Quyết định số 18/QĐ-TTYT ngày 15 tháng 12 năm 2015
của Giám đốc Trung tâm Y tế quận Thanh Khê)

I. MỤC ĐÍCH

Thực hiện bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, cán bộ viên chức quản lý gồm các chức vụ từ cấp phó trưởng đơn vị và tương đương trở lên.

II. CÁC BƯỚC TRIỂN KHAI

T T	Nội dung công việc	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu
1	Trình, phê duyệt về chủ trương, số lượng và dự kiến phân công công tác đối với chức vụ sẽ bổ nhiệm hoặc bổ nhiệm lại	Giám đốc, Trưởng phòng HCQT-TCCB	90 ngày làm việc trước khi bổ nhiệm cán bộ viên chức	
2	Chuẩn bị hồ sơ viên chức dự kiến bổ nhiệm, bổ nhiệm lại	Trưởng phòng HCQT-TCCB		
3	Tập thể lãnh đạo Trung tâm thảo luận các phương án bổ nhiệm, bổ nhiệm lại	Đảng ủy, BGĐ		
4	Lấy phiếu tín nhiệm của tập thể cán bộ, viên chức trong đơn vị mà cán bộ dự kiến bổ nhiệm hoặc bổ nhiệm lại công tác	Trưởng phòng HCQT-TCCB		Mẫu số 01
5	Lấy phiếu tín nhiệm của tập thể cán bộ chủ chốt	Trưởng phòng HCQT-TCCB		Mẫu số 01
6	Lấy phiếu tín nhiệm của tập thể lãnh đạo trung tâm	Đảng ủy, BGĐ		Mẫu số 01
7	Lập thủ tục, hồ sơ trình Sở Y tế xem xét, phê duyệt	Phòng HCQT-TCCB		



8	Quyết định bổ nhiệm hoặc bổ nhiệm lại	Tùy chức vụ, các cấp ra quyết định là UBND thành phố, Giám đốc SYT thành phố, Giám đốc TTYT quận		Mẫu 03 (đối với thẩm quyền ra quyết định là Giám đốc Trung tâm Y tế)
9	Công bố quyết định bổ nhiệm hoặc bổ nhiệm lại	Tùy chức vụ, các cấp công bố quyết định là SYT thành phố, TTYT quận	7 ngày làm việc trước khi quyết định có hiệu lực	

III. BIỂU MẪU

TT	Tên biểu mẫu	
1	Phiếu tín nhiệm	Mẫu số 01
2	Quyết định	Mẫu số 02

IV. HỒ SƠ LƯU

T T	Tên hồ sơ	Nơi lưu	Thời gian lưu	Phương pháp hủy
1	Bổ nhiệm	TCHC, trong thời hạn 1 năm kể từ ngày công việc kết thúc sẽ nộp lưu vào lưu trữ cơ quan	Vĩnh viễn	
2	Bổ nhiệm lại	TCHC, trong thời hạn 1 năm kể từ ngày công việc kết thúc sẽ nộp lưu vào lưu trữ cơ quan	Vĩnh viễn	

