

SỞ Y TẾ THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG
TRUNG TÂM Y TẾ
QUẬN THANH KHÊ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số : 229/QĐ-TTYT

Thanh Khê, ngày 25 tháng 12 năm 2015

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành quy định thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên, phụ cấp thâm niên vượt khung và nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức, viên chức và lao động hợp đồng

GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM Y TẾ QUẬN THANH KHÊ

Căn cứ Thông tư 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ Nội vụ về việc hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Quyết định số 356/QĐ-SYT ngày 14 tháng 8 năm 2015 của Sở Y tế TP Đà Nẵng ban hành Quy định về nâng lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động ngành Y tế thành phố Đà Nẵng;

Căn cứ quyết định số 13/2015/QĐ-UBND ngày 18/5/2015 của UBND thành phố Đà Nẵng về việc quy định phân cấp về quản lý tổ chức bộ máy, số lượng người làm việc, vị trí việc làm, viên chức và người lao động trong các đơn vị sự nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân thành phố Đà Nẵng;

Xét đề nghị của Hội đồng nâng bậc lương thường xuyên, nâng lương trước thời hạn Trung tâm Y tế quận Thanh Khê,

QUYẾT ĐỊNH:

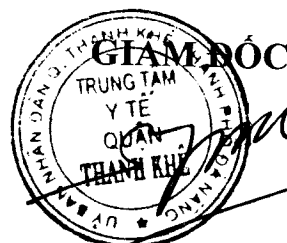
Điều 1. Ban hành Quy định thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên, phụ cấp thâm niên vượt khung và nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức, viên chức và lao động hợp đồng tại Trung tâm Y tế quận Thanh Khê

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày 01/01/2016.

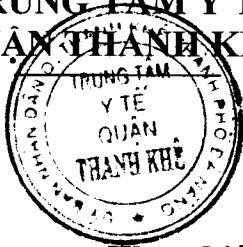
Điều 3. Chủ tịch Hội đồng nâng bậc lương thường xuyên, nâng lương trước thời hạn Trung tâm Y tế quận Thanh Khê, các khoa, phòng có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như điều 4;
- Lưu: VT, TCHC.



Phan Thanh Phương



QUY ĐỊNH

**Thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên,
phụ cấp thâm niên vượt khung và nâng bậc lương trước thời hạn
đối với công chức, viên chức và lao động hợp đồng**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 129/QĐ-TTYYT ngày 15/12/2015 của Giám đốc
Trung tâm Y tế quận Thanh Khê)*

Điều 1. Đối tượng áp dụng

Quy định này áp dụng cho công chức, viên chức được xếp lương theo bảng lương chuyên môn, nghiệp vụ, thừa hành phục vụ được quy định tại Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ và lao động hợp đồng làm việc trong chỉ tiêu tại Trung tâm Y tế quận Thanh Khê.

Điều 2. Chế độ nâng bậc lương thường xuyên

Công chức, viên chức, nếu chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch công chức, trong chức danh nghề nghiệp viên chức thì được xét nâng một bậc lương thường xuyên khi có đủ điều kiện thời gian giữ bậc trong ngạch hoặc trong chức danh và đủ tiêu chuẩn nâng bậc lương thường xuyên trong suốt thời gian giữ bậc lương như sau:

1. Điều kiện thời gian giữ bậc trong chức danh:

a) Thời gian giữ bậc để xét nâng bậc lương thường xuyên:

- Đối với các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ cao đẳng trở lên: Nếu chưa xếp bậc lương cuối cùng trong chức danh, thì sau 3 năm (đủ 36 tháng) giữ bậc lương trong ngạch hoặc trong chức danh được xét nâng một bậc lương;

- Đối với các chức danh có yêu cầu trình độ từ trung cấp trở xuống và nhân viên thừa hành phục vụ: Nếu chưa xếp bậc lương cuối cùng trong chức danh, thì sau 2 năm (đủ 24 tháng) giữ bậc lương trong ngạch hoặc trong chức danh được xét nâng một bậc lương.

b) Các trường hợp được tính vào thời gian để xét nâng bậc lương thường xuyên, gồm:

- Thời gian nghỉ làm việc được hưởng nguyên lương theo quy định của pháp luật về lao động;

- Thời gian nghỉ hưởng chế độ thai sản theo quy định của pháp luật về bảo hiểm xã hội;

- Thời gian nghỉ ốm đau, tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp hưởng bảo hiểm xã hội cộng dồn từ 6 tháng trở xuống (trong thời gian giữ bậc) theo quy định của pháp luật về bảo hiểm xã hội;

- Thời gian được cấp có thẩm quyền cử đi làm chuyên gia, đi học, thực tập, công tác, khảo sát ở trong nước và ở nước ngoài, nhưng vẫn trong danh sách trả lương của cơ quan, đơn vị.

c) Thời gian không được tính để xét nâng lương thường xuyên, gồm:

- Thời gian nghỉ việc riêng không hưởng lương;

- Thời gian đi học tập, thực tập, công tác, khảo sát ở trong nước và ở nước ngoài vượt quá thời hạn do cấp có thẩm quyền quyết định;

- Thời gian bị đình chỉ công tác, bị tạm giữ, tạm giam và các loại thời gian không làm việc khác ngoài quy định tại Điểm b Khoản 1 Điều này.

Tổng các loại thời gian không được tính để xét nâng lương thường xuyên được tính tròn tháng, nếu có thời gian lẻ không tròn tháng thì được tính như sau: Dưới 11 ngày làm việc (không bao gồm các ngày nghỉ hằng tuần và ngày nghỉ làm việc được hưởng nguyên lương theo quy định của pháp luật về lao động) thì không tính; từ 11 ngày làm việc trở lên tính bằng 1 tháng.

2. Tiêu chuẩn nâng bậc lương thường xuyên:

Công chức, viên chức thuộc đối tượng áp dụng tại Khoản 1 Điều này này có đủ điều kiện thời gian giữ bậc trong chức danh và đạt đủ 2 tiêu chuẩn sau đây trong suốt thời gian giữ bậc lương thì được nâng một bậc lương thường xuyên:

Tiêu chuẩn 1: Được cấp có thẩm quyền đánh giá từ mức hoàn thành nhiệm vụ nhưng còn hạn chế về năng lực trở lên;

Tiêu chuẩn 2: Không vi phạm kỷ luật một trong các hình thức khiển trách, cảnh cáo, giáng chức, cách chức.

3. Thời gian bị kéo dài xét nâng bậc lương thường xuyên:

Trong thời gian giữ bậc lương hiện giữ, nếu công chức, viên chức đã có thông báo hoặc quyết định bằng văn bản của Trung tâm Y tế là không hoàn thành nhiệm vụ được giao hằng năm, hoặc bị kỷ luật một trong các hình thức: khiển trách, cảnh cáo, cách chức thì bị kéo dài thời gian tính nâng bậc lương thường xuyên so với thời gian quy định như sau:

a) Kéo dài 12 tháng (1 năm) đối với các trường hợp sau:

- Công chức bị kỷ luật giáng chức hoặc cách chức;

- Viên chức bị kỷ luật cách chức;

b) Kéo dài 06 (sáu) tháng đối với các trường hợp sau:

- Công chức bị kỷ luật khiển trách hoặc cảnh cáo;
- Viên chức bị kỷ luật cảnh cáo;
- Công chức, viên chức không hoàn thành nhiệm vụ được giao trong năm; trường hợp trong thời gian giữ bậc có 02 năm không liên tiếp không hoàn thành nhiệm vụ được giao thì mỗi năm không hoàn thành nhiệm vụ được giao bị kéo dài 06 (sáu) tháng.

c) Kéo dài 03 (ba) tháng đối với các trường hợp sau:

- Viên chức bị kỷ luật khiển trách;

d) Trường hợp vừa không hoàn thành nhiệm vụ được giao vừa bị kỷ luật thì thời gian kéo dài nâng bậc lương thường xuyên là tổng các thời gian bị kéo dài theo quy định

4. Trường hợp đã có kết luận của cơ quan có thẩm quyền là oan, sai sau khi bị đình chỉ công tác, bị tạm giam, tạm giữ, bị kỷ luật (khiển trách, cảnh cáo, giáng chức, cách chức) thì thời gian này được tính lại các chế độ về nâng bậc lương thường xuyên như sau:

a) Thời gian bị đình chỉ công tác, bị tạm giữ, tạm giam do oan, sai được tính lại vào thời gian để xét nâng bậc lương;

b) Không thực hiện kéo dài thời gian xét nâng bậc lương đối với các hình thức kỷ luật do oan, sai;

c) Được truy lĩnh tiền lương, truy nộp bảo hiểm xã hội (bao gồm cả phần BHXH do cơ quan, đơn vị đóng) theo các bậc lương đã được tính lại.

5. Đối với lao động hợp đồng trong trường, căn cứ vào vị trí việc làm được đảm nhận và thành tích đạt được trong công tác, Trung tâm vận dụng chế độ nâng bậc lương thường xuyên đối với các chức danh tương ứng của viên chức để điều chỉnh mức tiền công.

Điều 3: Chế độ nâng bậc lương trước thời hạn

1. Nguyên tắc xét nâng bậc lương trước thời hạn:

a) Đảm bảo công khai minh bạch, dân chủ, khách quan, đồng thời động viên, khích lệ phong trào thi đua nhằm hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị.

b) Hàng năm, số lượng công chức, viên chức đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn trong năm không vượt qua 10% tổng số cán bộ, công chức, viên chức trong danh sách trả lương của cơ quan đơn vị gồm:

- Cán bộ, công chức, viên chức trong chỉ tiêu biên chế, được xếp lương theo bảng lương chuyên môn, nghiệp vụ, thừa hành, phục vụ đang làm việc trong các cơ

10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100

quan hành chính và đơn vị sự nghiệp (không bao gồm số lượng người được nâng bậc lương trước thời hạn để giải quyết chế độ nghỉ hưu).

- Hợp đồng lao động xếp lương theo bảng lương do nhà nuwocs quy định gồm: Hợp đồng lao động trong chỉ tiêu biên chế, chỉ tiêu lao động được cấp có thẩm quyền giao; Hợp đồng lao động theo chính sách thu hút, chính sách đào tạo nguồn nhân lực, chính sách đào tạo nguồn nhân lực chất lượng cao (đề án 922)

c) Không thực hiện hai lần nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ trong cùng ngạch hoặc cùng chức danh đối với một người.

d) Xét nâng bậc lương trước thời hạn trên cơ sở thành tích cao nhất mà CBCCVC và người lao động đạt được; nếu thành tích cao nhất bằng nhau thì xét đến các thành tích khác và theo thứ tự ưu tiên như sau:

- Chưa được nâng lương trước thời hạn lần nào;
- Người có tuổi đời từ 55 trở lên đối với nam, 50 tuổi trở lên đối với nữ;
- Người có thâm niên công tác lâu hơn;
- Không giữ chức vụ lãnh đạo hoặc giữ chức vụ lãnh đạo thấp hơn;
- Có hệ số lương thấp hơn;
- CBCCVC và người lao động là nữ
- CBCCVC và người lao động ngoài chuyên môn, nghiệp vụ còn kiêm nhiệm nhiều chức vụ Đảng, đoàn thể và nhiệm vụ khác của các tổ chức liên ngành...
- Ngoài thành tích được dùng làm căn cứ để xét nâng bậc lương trước thời hạn trong qui định này còn đạt nhiều thành tích khác.

2. Tiêu chuẩn chung

Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động được bình chọn nâng lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc phải đảm bảo các tiêu chuẩn sau:

- a) Hoàn thành nhiệm vụ được giao hàng năm theo quy định.
- b) Không vi phạm kỷ luật một trong các hình thức khiển trách, cảnh cáo, giáng chức, cách chức.
- c) Chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh và tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước hạn còn thiếu từ 01 đến 12 tháng để được nâng lương thường xuyên.
- d) Lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đã được cấp có thẩm quyền Quyết định công nhận bằng văn bản.

3. Điều kiện xét nâng bậc lương trước thời hạn

Thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn để xác định theo thời điểm cấp có thẩm quyền ban hành quyết định công nhận thành tích đạt được trong khoảng thời gian 06 năm gần nhất đối với các ngạch và chức danh có yêu cầu trình

độ đào tạo từ cao đẳng trở lên (gọi tắt là nhóm chuyên viên và tương đương) và 04 năm gần nhất đối với ngạch và chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ trung cấp trở xuống (gọi tắt là nhóm cán sự và tương đương, nhân viên) tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn.

a) Được nâng bậc lương trước thời hạn 12 tháng

- Nhóm ngạch chuyên viên và tương đương trở lên:
 - + Được cấp có thẩm quyền tặng Bằng khen do hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ từ 01 (một) năm trở lên, các năm còn lại đạt LĐTT
 - + Đạt danh hiệu CSTĐ từ 01 (một) năm trở lên, các năm còn lại đạt danh hiệu LĐTT
 - + Được cấp có thẩm quyền tặng Giấy khen do hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ từ 02 (hai) năm trở lên và các năm còn lại đạt LĐTT
 - + Được cấp có thẩm quyền tặng Giấy khen do hoàn thành tốt nhiệm vụ từ 01 (một) năm trở lên, và 02 (hai) Giấy khen do lập thành tích đột xuất (Giấy khen chuyên đề); các năm còn lại đạt LĐTT
 - + Được tặng giấy chứng nhận: Giải thưởng “Tỏa sáng Blouse trắng” hoặc “Cán bộ, công chức, viên chức xuất sắc tiêu biểu”
- Nhóm ngạch cán sự và tương đương, nhân viên:
 - + Được cấp có thẩm quyền tặng Bằng khen do hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ hoặc do lập thành tích đột xuất (Bằng khen chuyên đề) từ 01 (một) năm trở lên, các năm còn lại đạt LĐTT
 - + Đạt danh hiệu CSTĐ từ 01 (một) năm trở lên, các năm còn lại đạt danh hiệu LĐTT;
 - + Được cấp có thẩm quyền tặng Giấy khen do hoàn thành tốt nhiệm vụ từ 02 (hai) năm trở lên và các năm còn lại đạt LĐTT
 - + Được cấp có thẩm quyền tặng Giấy khen do hoàn thành tốt nhiệm vụ từ 01 (một) năm trở lên, và 02 (hai) Giấy khen do lập thành tích đột xuất (giấy khen chuyên đề); các năm còn lại đạt LĐTT
 - + Được tặng giấy chứng nhận Giải thưởng “Tỏa sáng Blousse trắng” “Cán bộ, công chức, viên chức xuất sắc tiêu biểu”

b) Được nâng bậc lương trước thời hạn 9 tháng

- Nhóm ngạch chuyên viên và tương đương trở lên:
 - + Được cấp có thẩm quyền tặng Bằng khen do lập thành tích đột xuất (Bằng khen chuyên đề) từ 01 (một) năm trở lên, các năm còn lại đạt LĐTT
 - + Được cấp có thẩm quyền tặng Giấy khen do hoàn thành tốt nhiệm vụ từ 01 (một) năm trở lên, các năm còn lại đạt danh hiệu LĐTT;



+ Được cấp có thẩm quyền tặng 02 (hai) Giấy khen do lập thành tích đột xuất (Giấy khen chuyên đề) trở lên, các năm còn lại đạt danh hiệu LĐTT;

- Nhóm ngạch cán sự và tương đương, nhân viên:

+ Được cấp có thẩm quyền tặng Giấy khen do hoàn thành tốt nhiệm vụ từ 01(một) năm trở lên, các năm còn lại đạt danh hiệu LĐTT;

+ Được cấp có thẩm quyền tặng 01 (một) Giấy khen do lập thành tích đột xuất (Giấy khen chuyên đề) trở lên, các năm còn lại đạt danh hiệu LĐTT;

c) Được nâng bậc lương trước thời hạn 6 tháng

- Nhóm ngạch chuyên viên và tương đương trở lên:

+ Được cấp có thẩm quyền tặng 01 Giấy khen do lập thành tích đột xuất (Giấy khen chuyên đề) trở lên, các năm còn lại đạt danh hiệu LĐTT;

- Nhóm ngạch cán sự và tương đương, nhân viên:

- Đạt danh hiệu LĐTT tất cả các năm trong khoảng thời gian xét nâng bậc lương trước thời hạn.

4. Chế độ nâng lương trước thời hạn đối với công chức, viên chức đã có thông báo nghỉ hưu:

Công chức, viên chức đã có thông báo nghỉ hưu, nếu trong thời gian giữ bậc đạt đủ 2 tiêu chuẩn quy định tại Khoản 2 Điều 2 của quy định này, chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh và kể từ ngày có thông báo nghỉ hưu đến trước ngày nghỉ hưu còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên theo quy định thì được nâng một bậc lương trước thời hạn 12 tháng so với thời gian quy định tại Điểm a Khoản 1 Điều 2 của Quy định này.

5. Trường hợp công chức, viên chức vừa thuộc đối tượng được xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ, vừa thuộc đối tượng được xét nâng bậc lương trước thời hạn khi có thông báo nghỉ hưu, thì công chức, viên chức được chọn một trong hai chế độ nâng bậc lương trước thời hạn.

Điều 4. Chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung

Công chức, viên chức thuộc đối tượng quy định tại Điều 1 của quy định này, sau thời gian giữ bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh, nếu đủ điều kiện tiêu chuẩn quy định tại Khoản 2 Điều 2 của quy định này thì được hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung lần đầu bằng 5% mức lương của bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh. Từ năm sau đó trở đi, cứ mỗi năm đạt danh hiệu lao động tiên tiến thì được tính hưởng thêm 1%.

Điều 5. Quy trình thực hiện xét nâng bậc lương.

Bước 1: Phòng Hành chính quản trị - Tổ chức cán bộ lập danh sách công chức, viên chức đến kỳ nâng lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn

do đã có thông báo nghỉ hưu; danh sách lao động hợp đồng đề nghị tăng mức tiền công, gửi các đơn vị trực thuộc lấy ý kiến.

Các đơn vị trực thuộc tổ chức kiểm tra, rà soát các tiêu chuẩn và điều kiện nâng bậc lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lao động hợp đồng trong đơn vị để có ý kiến đối với danh sách do phòng HCQT-TCCB cung cấp, bổ sung các trường hợp còn thiếu (nếu có).

Đối với kỳ xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc, các đơn vị bình xét và đề xuất danh sách, cá nhân được đề nghị xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc kê khai thành tích theo mẫu quy định và photo quyết định khen thưởng nộp về Trung tâm để làm căn cứ xét.

Kết quả kiểm tra tiêu chuẩn và điều kiện nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn do đã có thông báo nghỉ hưu và danh sách đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc nộp về Trung tâm qua phòng HCQT-TCCB

Bước 2: Phòng HCQT-TCCB tổng hợp kết quả kiểm tra, rà soát của các đơn vị; đối chiếu tiêu chuẩn nâng bậc lương trước thời hạn để điều chỉnh, bổ sung danh sách (nếu có) trình Hội đồng xét nâng lương của Trung tâm.

Bước 3: Họp Hội đồng xét nâng lương của Trung tâm.

Bước 4: Thông báo kết quả họp Hội đồng xét nâng lương của Trung tâm đến các đơn vị trong trường.

Bước 5: Ra Quyết định

- Hồ sơ nâng lương trước thời hạn, Trung tâm trình hồ sơ về Sở Y tế xem xét, ra quyết định

- Hồ sơ nâng lương thường xuyên, chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung

+ Đối với các cá nhân là thành viên Ban Giám đốc, Trung tâm báo cáo cấp có Sở Y tế xem xét, quyết định việc nâng bậc lương thường xuyên.

+ Giám đốc quyết định nâng lương cho viên chức và người lao động.

Định kỳ 03 tháng một lần, Hội đồng xét nâng bậc lương của Nhà trường họp để xét nâng lương thường xuyên, phụ cấp thâm niên vượt khung, nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức đã có thông báo nghỉ hưu. Việc xét nâng lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc Nhà trường xét mỗi năm một lần vào tháng 12 hằng năm.

Điều 6. Tổ chức thực hiện.

1. Trưởng các đơn vị trực thuộc có trách nhiệm phối hợp với Ban chỉ ủy và Công đoàn bộ phận triển khai đầy đủ nội dung Quy định này đến toàn thể viên chức, lao động hợp đồng trong đơn vị và tổ chức thực hiện đúng quy định hiện hành.

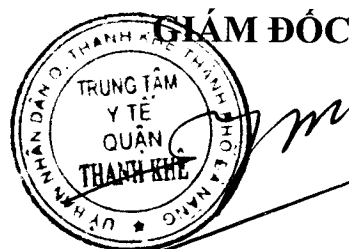


2. Phòng HCQT-TCCB là đơn vị thường trực giúp Hội đồng nâng lương và Giám đốc Trung tâm Y tế trong việc tổ chức, triển khai và thực hiện công tác nâng bậc lương đối với công chức, viên chức và lao động hợp đồng tại Trung tâm; tổng hợp ý kiến vướng mắc, đề xuất của các đơn vị, cá nhân trong quá trình nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn để báo cáo Hội đồng nâng lương; định kỳ vào Quý IV hằng năm báo cáo Sở Nội vụ (theo mẫu số 1 của Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ Nội vụ).

3. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, các đơn vị và các nhân phản ánh về Nhà trường qua phòng HCQT-TCCBh để báo cáo Giám đốc nghiên cứu, điều chỉnh./.

Nơi nhận:

- Đảng ủy, CT BCH CĐ
- Các đơn vị trực thuộc
- Lưu: VT, TCHC.



Phan Thanh Phương

