

Thanh Khê, ngày 13 tháng 02 năm 2023

THƯ MỜI CHÀO GIÁ

Kính gửi: Các công ty, các nhà cung cấp dịch vụ vệ sinh

Căn cứ vào Kế hoạch số 1012/KH-TTYT ngày 28 tháng 10 năm 2022 của Trung tâm Y tế quận Thanh Khê về việc Triển khai dịch vụ vệ sinh làm sạch tại các khoa, phòng thuộc Trung tâm Y tế quận Thanh Khê năm 2023.

Trung tâm Y tế quận Thanh Khê có nhu cầu tham khảo giá để xây dựng dự toán gói thầu thuê dịch vụ vệ sinh làm sạch tại các khoa, phòng thuộc Trung tâm Y tế quận Thanh Khê năm 2023 trong 01 năm. Chi tiết danh mục mời báo giá và các yêu cầu cơ bản như phụ lục đính kèm.

Kính mời các Công ty, các nhà cung cấp có đủ năng lực, kinh nghiệm trong hoạt động vệ sinh tham gia chào giá.

Thông tin chi tiết đơn vị nhận báo giá như sau:

- Nơi nhận báo giá: Phòng Tổ chức- Hành chính Trung tâm Y tế quận Thanh K

- Địa chỉ: Số K62/32 Hà Huy Tập, Thanh Khê Đông, Thanh Khê, Đà Nẵng.

- Thời gian nhận báo giá: Trước 17h00 ngày 17 tháng 02 năm 2023.

- Số điện thoại liên hệ: 0236.6.256.179 vào giờ hành chính trừ Thứ 7, Chủ nhật, ngày lễ.

Hồ sơ chào giá gồm:

- Thư chào giá (theo mẫu đính kèm, do đại diện hợp pháp ký và đóng dấu) ;
- Hồ sơ chứng minh ngành nghề kinh doanh phù hợp với lĩnh vực báo giá

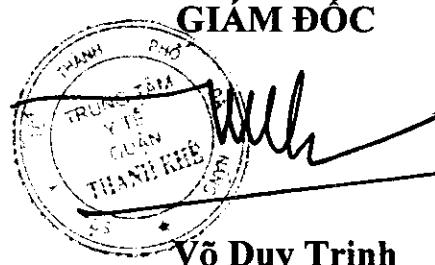
Bảng báo giá phải ghi rõ thời gian báo giá và hiệu lực báo giá. Giá chào đã bao gồm đầy đủ các loại thuế, phí và lệ phí (nếu có), giao hàng tại Trung tâm Y tế quận Thanh Khê. Hồ sơ chào giá phải được bỏ vào phong bì, niêm phong kín.

Trung tâm Y tế quận Thanh Khê không hoàn trả đối với những hồ sơ không được lựa chọn.

Rất mong nhận được sự hợp tác của Quý công ty, nhà cung cấp.
Trân trọng!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Giám đốc (để biết).
- Lưu: VT, TCKT.



Võ Duy Trinh

YÊU CẦU NHÂN SỰ VÀ THỜI GIAN LÀM VIỆC
(Kèm theo thư mời chào giá ngày 13 tháng 02 năm 2023 của Trung tâm Y tế quận Thanh Khê)

Phụ lục 1

Tổng số giờ làm việc trong năm (trừ ngày Lễ, Tết)

Số	Nội dung	ĐVT	Giá trị
1	Số giờ làm việc từ thứ 2 đến thứ 6 (= 250 ngày * 6 nhân viên * 8 giờ/ngày)	Giờ	12.000
2	Số giờ làm việc thứ 7 và Chủ nhật (= 104 ngày * 3 nhân viên * 8 giờ/ngày)	Giờ	2.496
Tổng cộng			Giờ
			14.496

Cụ thể:

Số	Khu vực làm sạch	Thời gian làm việc	Số người làm (Từ thứ 2 đến thứ 6)	Số người làm thứ 7	Số người làm chủ nhật	Số ngày thường / năm	Số ngày Thứ 7/ năm	Số ngày Chủ nhật/ năm	Số nhân viên	Số giờ/ca	Số giờ làm việc ngày thường trong 365 ngày	Số giờ làm việc ngày thứ 7, CN trong 365 ngày
1	Tòa nhà Khoa Khám bệnh và ngoại cảnh xung quanh; Tòa nhà khoa Dược, khoa YTCC-DD-ATTB (tầng 2).	Sáng: 07h00 -11h00 Chiều: 14h00 -18h00	1	1	1	250	52	52	1	8	2.000	832
2	Tòa nhà Khoa Hồi sức - Cấp Cứu và ngoại cảnh xung quanh; Tòa nhà Chiều:	Sáng: 06h00 -10h00	1			250			1	8	2.000	

	khoa Kiểm soát bệnh tật và ngoại cảnh xung quanh (tầng 1)	12h30 -16h30									
3	Tòa nhà phòng Viện phí, Được lè, bộ phận Xét nghiệm và ngoại cảnh xung quanh; Hành lang từ khoa Hồi sức - Cấp cứu đến xung quanh khu vực cây xoài gần phòng Viện phí	Sáng: 06h30 Chiều: 13h00 -17h00	Sáng: 06h30 Chiều: 13h00 -17h00	1	250	1	8	2.000			
4	Tòa nhà khoa Chẩn đoán hình ảnh, Liên chuyên khoa và ngoại cảnh xung quanh	Sáng: 6h30 Chiều: 13h00 -17h00	1	250	52	52					832
5	Tòa nhà khoa Chăm sóc sức khỏe sinh sản, khoa Nội - Truyền nhiễm (tầng 1 và tầng 2) và ngoại cảnh xung quanh	Sáng: 6h30 -10h30 Chiều: 13h00 -17h00	1	250	1	8	2.000				
6	Tòa nhà khoa YHCT-PHCN, khoa Nhi (tầng 1 và tầng 2) và ngoại cảnh xung quanh	Sáng: 06h30 -10h30 Chiều: 13h00 -17h00	1	250	52	52	1	8	2.000		832

Phụ lục 2
CHI TIẾT VÀ TẦN SUẤT THỰC HIỆN
(Kèm theo thư mời chào giá ngày tháng năm 2023 của Trung tâm Y tế quận Thanh Khê)

MÔ TẢ VỊ TRÍ LÀM VIỆC	CHI TIẾT CÔNG VIỆC	TẦN SUẤT CÔNG VIỆC				
		Số lần / ngày	Số lần / tuần	Số lần / tháng	Số lần / 6 tháng	Ghi chú
Hành lang, ngoại cảnh xung quanh khoa	<ul style="list-style-type: none"> - Quét rác, lá cây, vệ sinh cỏ khuôn viên xung quanh khoa, phòng; thu gom rác và vận chuyển đến nơi quy định - Lau chùi hành lang, tường, các cột trước khoa - Vệ sinh các cầu thang bộ, lan can cầu thang - Vệ sinh cửa kính, cửa ra vào - Đánh sàn hành lang bằng máy chuyên dụng 	1				
Sảnh, khu vực lối vào khu khám bệnh các khoa, hành lang công cộng, khu vực tiếp đón, hướng dẫn, phòng viện phí, kho Dược lẻ, khu vực chờ nhận thuốc	<ul style="list-style-type: none"> - Quét, lau sàn với hóa chất làm sàn - Trục sàn, đẩy bụi, giữ sạch sàn trong giờ làm việc - Lau sạch tường, cửa kính, cửa ra vào - Làm sạch tay nắm cửa - Dọn sạch rác trong thùng rác, thay túi nylon đúng quy định - Vệ sinh thùng rác hằng ngày - Lau quạt cây, quạt treo tường, quạt trần - Đánh sàn bằng máy chuyên dụng 	2	2	1	1	Số lần tối thiểu công việc phải thực hiện, xử lý tiếp tục khi có phát sinh
Các phòng khám bệnh, phòng hành chính	<ul style="list-style-type: none"> - Vệ sinh lavabo rửa tay, lavabo xử lý dụng cụ - Lau kính cửa sổ, cửa chính, vách ngăn kính, rèm cửa - Lau tay nắm cửa, bàn ghế - Làm sạch sàn, tẩy vết bẩn trên sàn, xử lý máu và dịch tiết đúng quy định - Làm sạch, tẩy các vết bẩn bám trên tường ốp gạch đá men - Lau quạt cây, quạt treo tường, quạt trần - Thu gom rác thải, thay túi nylon mới, tát lán và vệ sinh các thùng rác và thùng đựng vật sắc nhọn - Vận chuyển rác tập trung về nhà rác tập trung - Đánh sàn bằng máy chuyên dụng 	1	1	1	1	Số lần tối thiểu công việc phải thực hiện, xử lý tiếp tục khi có phát sinh

Phòng lưu bệnh các khoa lâm sàng	- Quét, lau sạch sàn nhà, khử mùi	2					Số lần tối thiểu công việc phải thực hiện, xử lý tiếp tục khi có phát sinh
	- Lau giường bệnh theo lịch và khi bệnh nhân xuất viện		1				
	- Gom rác, lau sạch tủ đầu giường	1					
	- Thu gom rác các thùng rác và thay túi nylon mới đúng chủng loại và quy định	2					
	- Vệ sinh sạch sẽ các thùng rác	1					
	- Kiểm tra vết bẩn trong phòng bệnh và giữ sạch trong ngày	2					
	- Lau sạch cửa sổ, vách kính		1				
	- Làm sạch tay nắm cửa	2					
	- Làm sạch, tẩy các vết bẩn bám trên tường ốp gạch đá men	1					
	- Lau quạt cây, quạt treo tường, quạt trần			1			
	- Tống vệ sinh phòng bệnh ngay sau khi bệnh nhân xuất viện (theo tình trạng của mỗi phòng)	1					
	- Khu vực nhà vệ sinh: Làm sạch sàn, tường, thiết bị vệ sinh, lavabo rửa tay ...	2					
	- Thường xuyên kiểm tra và giữ sàn nhà sạch và khô	2					
	- Đánh sàn bằng máy chuyên dụng				1		
Phòng Xét nghiệm, Siêu âm, X-Quang, Siêu âm, điện tim, điện não	- Vệ sinh sàn, tường, cửa kính, cửa ra vào, tay nắm cửa	1					Số lần tối thiểu công việc phải thực hiện, xử lý tiếp tục khi có phát sinh
	- Vệ sinh các bàn đá, các lavabo xét nghiệm	1					
	- Kiểm tra vết bẩn trong phòng bệnh và giữ sạch trong ngày	2					
	- Lau quạt cây, quạt treo tường, quạt trần			1			
	- Thu gom rác trong các thùng rác và thay túi nylon mới đúng chủng loại và quy định	2					
	- Vệ sinh các thùng rác, thùng vật sặc nhọn	1					
	- Lau sạch cửa sổ, vách kính	1					
	- Làm sạch tay nắm cửa	2					
	- Đánh sàn bằng máy chuyên dụng				1		
	- Vệ sinh lavabo rửa tay, lavabo xử lý dụng cụ	1					
Các phòng thủ thuật, phòng tiêm thuốc, phòng thay băng	- Lau kính cửa sổ, cửa chính, tay nắm cửa, vách ngăn kính, rèm cửa,		1				Số lần tối thiểu công việc phải thực hiện, xử lý tiếp tục
	- Làm sạch tay nắm cửa	2					
	- Làm sạch, tẩy vết bẩn trên sàn, tường; xử lý máu và dịch tiết đúng quy định	2					
	- Lau quạt cây, quạt treo tường, quạt trần			1			
	- Thu gom rác thải, thay túi nylon mới và vệ sinh các thùng đựng rác, thùng	2					

	đụng vật sắc nhọn						khi có phát sinh
Khu vực khoa hồi sức cấp cứu	- Kiểm tra vét bẩn trong phòng bệnh và giữ sạch trong ngày	2					
	- Đánh sàn bằng máy chuyên dụng					1	
	- Quét và lau sàn, hành lang, tiền sảnh	4					
Nhà vệ sinh nhân viên	- Lau máu và dịch tiết người bệnh bằng khăn ẩm với hóa chất chuyên dụng và đúng quy trình	2					Số lần tối thiểu công việc phải thực hiện, xử lý tiếp tục khi có phát sinh
	- Lau dọn khu vệ sinh cho người bệnh và lau chùi các lavabo rửa tay, lavabo xử lý dụng cụ	3					
	- Làm sạch cửa kính ra vào, vách kính	1					
	- Làm sạch tay nắm cửa, bàn ghế	2					
	- Làm sạch tường ốp gạch		1				
	- Làm sạch quạt cây, treo tường, quạt trần			1			
	- Lau giường bệnh, tủ đầu giường theo lịch và khi bệnh nhân chuyển khoa	1					
	- Đánh sàn bằng máy chuyên dụng					1	
	- Giặt và xử lý các tảng lau, khăn lau theo đúng quy định	2					
	- Thu gom rác, thay túi nylon và vệ sinh thùng rác	1					
Nhà vệ sinh trong các phòng lưu bệnh và nhà vệ sinh công cộng khác	- Tống vệ sinh tường, trần			1			Số lần tối thiểu công việc phải thực hiện, xử lý tiếp tục khi có phát sinh
	- Quét, lau sàn bằng hóa chất chuyên dụng, khử mùi	2					
	- Báo cáo cho khoa trực tiếp nếu thiết bị vệ sinh hỏng						
	- Thường xuyên kiểm tra, giữ sàn nhà sạch, khô, không mùi hôi	2					
	- Vệ sinh tay nắm cửa nhà vệ sinh	4					
	- Vệ sinh sàn, tường bằng hóa chất chuyên dụng	3					
	- Lau cửa, kính, vách ngăn		1				
	- Vệ sinh tay nắm cửa nhà vệ sinh	4					
	- Thu gom rác trong thùng rác, thay túi nylon mới theo đúng chủng loại	2					
	- Vệ sinh thùng rác sạch sẽ	1					
Vệ sinh kinh	- Lau lỗ thông gió, quạt thông gió		1				Số lần tối thiểu công việc phải thực hiện, xử lý tiếp tục khi có phát sinh
	- Làm sạch các thiết bị vệ sinh: bồn cầu, bồn tiểu và lavabo, bô đet nữ	2					
Vệ sinh kinh	- Bổ sung xà phòng rửa tay, giấy vệ sinh cho người bệnh	Theo yêu cầu BV					
	- Kính thấp, mặt trong ở độ cao dưới 4m so với mặt sàn gần nhất luôn đảm bảo sạch và làm hằng ngày.	1					

CÔNG TÁC THU GOM VÀ VẬN CHUYỂN RÁC THẢI		
Nội dung thu gom và vận chuyển rác	Chi tiết công việc cụ thể	Tần suất công việc
Thu gom rác	- Rác từ các khu vực công cộng, phòng bệnh, phòng làm việc, phòng bác sĩ, phòng điều dưỡng, phòng trực, phòng hành chính sẽ được thu gom bỏ vào thùng rác sau khi quét dọn và vận chuyển đến nhà rác tập trung của bệnh viện.	2 lần/ngày và khi thùng rác đầy
Vận chuyển rác	- Vận chuyển rác thải y tế và rác sinh hoạt đến nhà rác tập trung của bệnh viện. - Vệ sinh các thùng rác luôn được đảm bảo sạch, khô ráo - Vệ sinh nhà rác tập trung của bệnh viện, thường xuyên đảm bảo sạch, gọn gàng, để rác đúng quy định.	2 lần/ngày và theo yêu cầu
Vệ sinh nhà rác	Nhân viên vệ sinh tham gia vệ sinh nhà rác và phương tiện vận chuyển rác.	01 lần/tuần, vào ngày thứ 6 hàng tuần

* Công việc định kỳ hàng tuần/lần

- Lau sạch các thiết bị Ổ cắm, công tắc điện, bình cứu hỏa các tầng
- Lau kính khu vực hành lang bên trong tòa nhà (dưới 4m)

* Công việc định kỳ hàng tháng/lần

- Quét sạch mảng nhện trần, tường
- Tổng vệ sinh tường, trần
- Làm sạch quạt cây, quạt treo tường, quạt trần

* Công việc định kỳ 06 tháng/lần

- Đánh sàn các vị trí phòng bệnh, phòng tiểu phẫu, phòng giao ban, phòng điều dưỡng, phòng bác sĩ, sảnh chờ, hành lang các vị trí,...
- Hút bụi các vị trí phòng bệnh, phòng tiểu phẫu, phòng giao ban, phòng điều dưỡng, phòng bác sĩ...

Phụ lục 3**YÊU CẦU VỀ THIẾT BỊ, HÓA CHẤT**

(Kèm theo thư mời chào giá ngày tháng năm 2023 của Trung tâm Y tế quận Thanh Khê)

Số thứ tự	Hóa chất sử dụng	Ghi chú
1	Hoá chất (Hoặc các hóa chất có công dụng tương đương)	
1.1	Hoá chất khử mùi đậm đặc	
1.2	Hoá chất làm sạch bề mặt kim loại	
1.3	Hoá chất làm sạch Toilet (Vim)	
1.4	Hoá chất lau kính	
1.5	Hoá chất làm sạch sàn	
1.6	Khử khuẩn Zavel	
1.7	Khử mùi (tinh dầu quê, sả)	
2	Dụng cụ vệ sinh thay thế thường xuyên	
2.1	Găng tay, khẩu trang, mũ trùm đầu, tạp dề chống thấm	
2.2	Cây lau sàn, tài, khăn lau, giẻ lau sàn khô / ướt	
2.3	Cây lau kính	
2.4	Giày/ ủng , giẻ lau, xô, xeng hót rác	
2.5	Chổi quét nước, chổi đót, chổi xương, chổi dừa, chổi quét trần nhà	
2.6	Bàn chải chà cầu tròn, bàn chải chà nền có tay cầm	
3	Xe đẩy dụng cụ vệ sinh: 01 xe/01 nhân viên	
4	Đánh sàn bằng máy chuyên dụng: 06 tháng/01 lần	

TÊN ĐƠN VỊ CUNG CẤP**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc***Đà Nẵng, ngày tháng năm 2023***THU CHÀO GIÁ**

Kính gửi: Trung tâm y tế Quận Thanh Khê

Theo nhu cầu của Trung tâm y tế Quận Thanh Khê và sau khi nghiên cứu thư mời chào giá, Công ty.....xin gửi đến Quý khách hàng báo giá dịch vụ vệ sinh làm sạch cho Trung tâm Y tế quận Thanh Khê theo đúng yêu cầu của Trung tâm như sau:

TT	Nội dung	ĐVT	Số lượng	Đơn giá (đồng)	Thành tiền (đồng)
1	Thuê dịch vụ vệ sinh làm sạch tại các Khoa, phòng thuộc Trung tâm Y tế quận Thanh Khê năm 2023	Giờ	14.496		

Bảng chữ:

Đơn giá trên đã bao gồm thuế giá trị gia tăng và các loại phí, lệ phí (nếu có).

Báo giá có hiệu lực ngày kể từ ngày báo giá.

Trân trọng./.

Đại diện hợp pháp của đơn vị báo giá
(Ký, ghi rõ chức danh, họ tên và đóng dấu)